



# Schoolgids 2018-2019



# De Til, Thesinge

CBS De Til  
Kerkstraat 6  
9797PD Thesinge  
050 - 3021171  
til@vcpong.nl  
www.cbsdetil.nl

Welkom op Basisschool De Til in Thesinge!

Voor u ligt de schoolgids van Basisschool De Til in Thesinge. Onze school is een fijne school, met gezellige leerlingen, een enthousiast team en betrokken ouders. De meeste leerlingen die onze school bezoeken komen uit het dorp Thesinge, maar ook uit omliggende dorpen. Daarmee zijn we echt een school van het dorp.

Elk kind brengt een belangrijke periode van zijn leven door op een basisschool. Ouders brengen hun kind(eren) in vertrouwen naar school toe. Daarom vinden wij het belangrijk om u te laten weten waar we als school voor staan. Fijn dat u onze schoolgids wilt lezen. Deze schoolgids is bedoeld voor ouders die kinderen op onze school hebben én voor ouders van toekomstige leerlingen.

In deze schoolgids staan onze ideeën over het onderwijs en de identiteit van onze school, die we willen bereiken met de kinderen, hoe er op school onderwijs gegeven wordt, hoe de zorg voor ieder kind en de samenwerking met ouders wordt georganiseerd. Voor de ouders die al kinderen op onze school hebben, is de gids een bron van praktische informatie voor het schooljaar 2018-2019 en geeft de gids duidelijkheid over de manier waarop onze school werkt. Voor ouders die een school zoeken voor hun kind(eren) kan de gids gebruikt worden om kennis te maken met het waarom, hoe en wat van onze school.

Bij de schoolgids hoort de schooljaarkalender met daarop de data van activiteiten en contactmomenten, deze ontvangt u aan het begin van het nieuwe schooljaar. Tussentijdse informatie vindt u op de wekelijkse digitale nieuwsbrief. Op de website vindt u algemene informatie, foto's van verschillende activiteiten en informatie uit de groep van uw kind.

We hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen en dat wij erin zullen slagen u een goed beeld te geven van de (wellicht toekomstige) school van uw kind. Mocht u onduidelijkheden tegenkomen, hebt u een goed idee of vragen, dan kunt u contact opnemen met de schoolleiding. Wij staan open voor tips en feedback. Uiteraard bent u altijd welkom voor een persoonlijk gesprek of een rondleiding op school.

Met vriendelijke groet, namens het team van CBS De Til,

Paulina van Bostelen  
Directeur



## De organisatie van de school

CBS De Til: ons onderwijs	4
Schoolleiding	4
VCPO Noord Groningen	4
Bovenschools management	5
Raad van Toezicht	5
GMR	5
Huisvesting	5
Het schoolplan en het schooljaarplan/Kwaliteitscyclus	6
Medewerkers	7
Invallers	
Stagiaires	
Opleiding en nascholing	

## Schooljaar 2018-2019

Tijd voor school	8
Schooltijden	8
Groepsindeling en leerkrachtverdeling	8
Groep 3	9
Gymrooster	9
Vakantierooster 2018-2019	9
Margedagen	9
Jaarkalender	9

## Praktische informatie

Contactgegevens school	10
Ziekmelding	10
Eten en drinken	10
Adreswijziging	10
Eerste hulp bij ongelukken	10
Excursies	10
Vrijstelling schoolbezoek/verlof	10
Weekbrief	11
Gymnastiek	11
Projectgeld	11
Schoolreisje en schoolkamp	11
Website	11
Privacywetgeving	11

## Onderwijs op De Til

De dagelijkse schoolpraktijk	12
De Vreedzame School	13
Oplossingsgericht Pest Aanpak (OPA)	13
DaVinci	14
Open christelijke identiteit	14
ICT	15
Innovatie Wetenschap en Technologie	15
Cultuur	15

Methodes	16
<b>Zorg voor leerlingen</b>	
Zicht op ontwikkeling	17
Zorgjaarplanning	17
De intern begeleider	17
Toetsen	18
Het leerlingvolgsysteem Parnassys	18
Het ouderportaal van Parnassys	18
Voor het eerst naar school	18
Zij-instromers en schoolwisseling	19
Naar het voortgezet onderwijs (VO)	19
Bovenschools ondersteuningsteam (BoOT)	19
Meer- en hoogbegaafdheid	20
De school en het Centrum voor Jeugd en Gezin	20
Passend Onderwijs	21
Time-out, schorsen en verwijderen van leerlingen	21
Overgang en doublure	22
Schoolopbrengsten	22
<b>Ouders en school</b>	
Gouden driehoek	23
Contactmomenten	23
Open schooldag	23
Regels ten aanzien van informeren van gescheiden ouders	23
De medezeggenschapsraad (MR)	24
De oudercommissie (OC)	24
Klasse!ouders	25
Communicatie tussen OC, MR en ouders	25
LOT (Luizen OpsporingsTeam)	25
De bouwcommissie	25
Schoonmaakavonden	25
<b>Overige zaken</b>	
Sociale zaken en (financiële) ondersteuning	26
Voor- en naschoolse opvang	26
Schoolongevallenverzekering	26
Verzekering vrijwilligers	26
Schoolvoetbal	26
Verkeersexamen	27
Mobiele telefoons	27
Videocamera	27
Schoolfotograaf	27
Gevonden voorwerpen	27
Verjaardagen	27
Sponsoring	28
<b>Bijlagen</b>	
Bijlage 1: Passend onderwijs	29
Bijlage 2: Klachtenregeling	30
Bijlage 3: Leerplicht en verlof	31

## **CBS De Til: ons onderwijs**

*Groeien - samenwerken - doen!*

Met deze drie woorden vatten we de visie en de missie van het leren en ontwikkelen bij ons op school kernachtig samen.

**Groeien:** we vinden het belangrijk om de kinderen te zien groeien. Van groep 1 t/m groep 8 groeien zij, ze worden groter en leren steeds meer. Kennis maar ook vaardigheden die ze nodig hebben in het dagelijks leven. Vanuit een groei-mindset zullen we met de kinderen steeds reflecteren: wat heb jij geleerd en wat heb je betekend voor de ander; wat zijn jouw doelen en resultaten. Vanuit de zone van naaste ontwikkeling begeleiden we de kinderen in hun dagelijkse groei.

**Samenwerken:** kinderen leren veel van de leerkrachten, maar juist ook van het werken met schoolgenootjes. Oudere kinderen lezen met jongere kinderen, groepjes in de klas werken samen aan opdrachten en je kunt hulpvragen bij een klasgenootje. Kinderen zijn samen verantwoordelijk voor het spelen en leren op school.

**Doen:** kinderen leren door te doen. In de onderbouw door te spelen in de hoeken, maar ook in de midden- en bovenbouw gaan de kinderen praktisch aan de slag in een uitdagende leeromgeving. Kinderen gaan zelf op onderzoek uit. Ze ontdekken, experimenteren en ervaren. De kinderen doen en denken actief mee met de lessen en opdrachten. Niet alleen uit een boek, maar juist door opdrachten met concrete materialen in levensechte situaties.

De bedoeling van ons onderwijs op De Til is uiteraard: goed onderwijs voor alle kinderen opdat ze allemaal optimaal tot ontwikkeling komen (competentie) en allemaal goed voorbereid hun eigen plaats (autonomie) in de samenleving (relatie) kunnen innemen.

De Til heeft een open christelijke identiteit. We hebben daarmee ook aandacht voor andere levensovertuigingen. We scheppen een pedagogisch didactisch klimaat, waarin veiligheid, geborgenheid, rechtvaardigheid, vertrouwen en ouderbetrokkenheid sleutelwoorden zijn en waardoor uw kind wordt uitgedaagd om te leren.

## **Schoolleiding**

De directie van CBS De Til bestaat uit:

Mevrouw Paulina van Bostelen. Zij is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van CBS De Til. Paulina is twee dagen in de week beschikbaar voor Basisschool De Til. Zij zal op afwisselende dagen aanwezig zijn op school.

## **VCPO Noord Groningen**

CBS De Til maakt deel uit van de Vereniging Christelijk Primair Onderwijs Noord Groningen. Deze vereniging telt 16 scholen, die met hun eigen identiteit samenwerken onder het bestuur van VCPO Noord Groningen.

Ouders kunnen lid worden van de vereniging. Door dit lidmaatschap oefenen ouders invloed uit op de Raad van Toezicht van de school, bijvoorbeeld door jaarlijks de ledenvergadering bij te wonen.

Wij nodigen u van harte uit om u aan te melden als lid van de vereniging. De Raad van Toezicht van de vereniging stelt de inbreng van ouders zeer op prijs. Het lidmaatschap kost € 5,00 per kalenderjaar per persoon. U kunt zich aanmelden via het inschrijfformulier dat verkrijgbaar is op school of via de website van VCPO Noord Groningen [www.vcpong.nl](http://www.vcpong.nl).

### **Bovenschools management**

De VCPO NG kent een directeur-bestuurder met een aantal stafmedewerkers. Zij zijn verantwoordelijke voor de bovenschoolse zaken zoals personeelszaken, financiën en huisvesting. De directeur-bestuurder legt verantwoording af naar de Raad van Toezicht. De directeuren van de scholen leggen verantwoording af aan de directeur-bestuurder.

Directeur-bestuurder: Simon van der Wal email: [s.vanderwal@vcpong.nl](mailto:s.vanderwal@vcpong.nl)

Bezoekadres: Borgweg 46a, 9951 BG Winsum, 0595 441 733, [info@vcpong.nl](mailto:info@vcpong.nl)

Postadres VCPO NG: Postbus 74, 9950 AB Winsum

### **Raad van Toezicht**

De directeur-bestuurder legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht. Ouders hebben via de Raad van Toezicht en de GMR invloed op het verenigingsbeleid. De Raad van Toezicht bestaat uit:

Dhr. J.R. Nicolai (René)	Voorzitter	<a href="mailto:rvt@vcpong.nl">rvt@vcpong.nl</a>
Dhr. J. Dusseljee (Johan)	Lid	<a href="mailto:rvt@vcpong.nl">rvt@vcpong.nl</a>
Mw. F.G.H. Mulder (Linda)	Lid	<a href="mailto:rvt@vcpong.nl">rvt@vcpong.nl</a>
Mw. H. Bakker (Henriëtte)	Lid	<a href="mailto:rvt@vcpong.nl">rvt@vcpong.nl</a>

### **GMR**

Binnen de overkoepelende organisatie (VCPO NG), waar binnen onze school valt, bestaat ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR kent oudergeledingen en personeelsgeledingen. De GMR bestaat uit 7 leden, zoveel mogelijk verdeel over de scholen en de gemeenten waarin VCPO NG actief. De GMR kiest vanuit haar leden een voorzitter en een secretaris.

Reint-Jan Greven	Voorzitter	Ouder Fontein Ten Boer	<a href="mailto:gmr@vcpong.nl">gmr@vcpong.nl</a>
Peter de Boer	Secretaris	Ouder H de Cock Ulrum	<a href="mailto:gmr@vcpong.nl">gmr@vcpong.nl</a>
Fanny Kaper	Lid	Ouder Piramiden Winsum	<a href="mailto:gmr@vcpong.nl">gmr@vcpong.nl</a>
Louise Leeuw	Lid	Leerkracht Piramiden Winsum	<a href="mailto:gmr@vcpong.nl">gmr@vcpong.nl</a>
Liesbeth Robbe	Lid	Ouder Piramiden Winsum	<a href="mailto:gmr@vcpong.nl">gmr@vcpong.nl</a>
Marieke Gerritsen	Lid	Leerkracht De Wieken Ten Post	<a href="mailto:gmr@vcpong.nl">gmr@vcpong.nl</a>
Anouk Wiertsema	Lid	Leerkracht De Fontein Ten Boer	<a href="mailto:gmr@vcpong.nl">gmr@vcpong.nl</a>

### **Huisvesting**

De school is gehuisvest aan de Kerkstraat 6 in Thesinge. De school is gebouwd in 1921, wat maakt dat het een authentiek gebouw is, dat modern is ingericht voor het hedendaags onderwijs.

De school heeft twee ingangen: de vooringang is bestemd voor de leerlingen van de midden- en bovenbouw en de achteringang wordt gebruikt door de leerlingen van de onderbouw. De onderbouw gebruikt het lokaal in het achterste gedeelte van de school. Ook beschikt deze groep over een aangrenzend speellokaal. De school heeft aan de voorkant 3 leslokalen, waarvan er één gebruikt wordt als flexibel werklokaal. Er is een directiekamer/personeelskamer en een voor kinderen geschikte keuken. In de gang is een computerhoek. Op de 1e etage, bereikbaar via een vaste houten trap, bevindt zich een aparte IB/RT-ruimte en een nieuw ingerichte onderbouwbibliotheek. Daar is ook de toegang tot de zolder.

Rondom de school ligt een schoolplein dat de kinderen diverse speel- en ontdekmogelijkheden biedt. Ook na schooltijd zijn kinderen uit het dorp welkom om op het plein te komen spelen. In het dorp is op loopafstand van de school een gymlokaal en een sportveld.

Het schoolgebouw van De Til is als karakteristiek pand opgenomen in het bestemmingsplan van de gemeente Ten Boer. Ook in het programmaplan van de gemeente Ten Boer i.v.m. de aardbevingsproblematiek is De Til opgenomen voor aanpassingen en versterking.

### **Het schoolplan en het schooljaarplan/Kwaliteitscyclus**

Het onderwijs is voortdurend in ontwikkeling. Vanuit de maatschappij en het ministerie worden er ontwikkelingen in gang gezet die de nodige gevolgen hebben voor het werken in de scholen. Om de vier jaar is de school verplicht om de gewenste ontwikkeling en plannen voor het onderwijs in een nieuw schoolplan te beschrijven.

In het schoolplan staat beschreven welke onderdelen we binnen ons onderwijs in de jaren 2015-2019 willen verbeteren. Per schooljaar kunt u onze ontwikkelingen volgen in het schooljaarplan. Zowel het schoolplan als het schooljaarplan wordt voorgelegd aan de MR.

Ons schoolplan is vastgesteld voor de periode 2015-2019. Het geeft op hoofdlijnen weer

- Waarvoor onze school en ons onderwijs staat
- Waar we de komende tijd met ons onderwijs en de schoolontwikkeling naar toe willen
- Op welke wijze we dat willen bereiken en met welke middelen

Kortom:

- Waarom geven we onderwijs?
- Hoe geven we ons onderwijs vorm?
- Wat ziet u daarvan in de praktijk?



In het schooljaar 2018-2019 zullen we weer een nieuw schoolplan maken voor de periode 2019-2023.

## Medewerkers

<p>Juf Annelies (groepsleerkracht)</p>  <p>Mw. A. van der Ploeg a.vanderploeg@vcpong.nl</p>	<p>Juf Marije (groepsleerkracht)</p>  <p>Mw. M. Adhikari-Koster m.adhikari@vcpong.nl</p>	<p>Juf Mirjam Venekamp (groepsleerkracht)</p> <p>Mw. M. Venekamp- Stulp</p>	<p>Juf Jessica (groepsleerkracht)</p>  <p>Mw. J. Kloosterhuis j.kloosterhuis@vcpong.nl</p>
--	---	---	---

<p>Juf Paulina (directeur)</p>  <p>Mw. P. van Bostelen p.vanbostelen@vcpong.nl</p>	<p>Juf Josine (intern begeleider)</p>  <p>Mw. J. Kleinsmit j.kleinsmit@vcpong.nl</p>	<p>Juf Esther (onderwijsassistent)</p>  <p>Mw. E. Poort</p>
---	---	--

## Invallers

Het komt voor dat wegens ziekte van een vaste leerkracht een invaller moet worden gezocht. In eerste instantie proberen we een bekend gezicht aan te trekken, bijvoorbeeld de duo partner van de zieke leerkracht of een vaste invaller uit de invalpool van de vereniging. Lukt dit niet, dan melde wij de vervanging bij bemiddelingsbureau Slim. Lukt het ook dan niet om vervanging te krijgen, dan proberen we het probleem intern op te lossen. Dat kan betekenen, dat de kinderen verdeeld worden over de andere groepen of, in het uiterste geval, dat we u vragen de kinderen thuis te houden.

## Stagiaires

Wij bieden studenten de gelegenheid om hun stage bij ons uit te voeren. We houden daarbij rekening met de mogelijkheden en de belasting van een groep. De stagiaires komen van verschillende opleidingen, met name VO, MBO en HBO. Stagiaires die zelf op De Til hebben gezeten zijn welkom op één van de andere scholen van de vereniging.

## Opleiding en nascholing

We vinden het belangrijk dat de leerkrachten de mogelijkheden hebben om zich op individueel niveau en met een zekere regelmaat bij te scholen. Doelstelling van de bijscholing is altijd de kwaliteitsverbetering die we op onze school nastreven.



## Tijd voor school

Kinderen gaan per schooljaar heel wat uren naar school. Er is een wettelijk vastgesteld minimum aantal uren dat leerlingen naar school moeten. In 8 schooljaren moeten kinderen 7520 uur naar school. De groepen 1 t/m 4 moeten op jaarbasis gezamenlijk minimaal 3520 uur naar school. De groepen 5 t/m 8 moeten minimaal 940 uur per jaar naar school. De overige uren mogen naar eigen inzicht verdeeld worden over de onder- en bovenbouw. CBS De Til voldoet aan de eisen die gesteld zijn.

## Schooltijden

We werken op onze school met een continuurooster, 5-gelijke dagen model.

### Groep 2 t/m 8:

Maandag t/m vrijdag: 08.25 uur tot 14.00 uur

### Groep 1

Maandag t/m donderdag: 08.25 uur tot 14.00 uur

Om 8.15 uur gaat de eerste bel, vanaf dat moment zijn de kinderen welkom in school. De kinderen gaan dan direct naar hun eigen klas. Van 8.15 uur tot 8.25 uur hebben ouders de gelegenheid hun kind(eren) in de klas te brengen. Om 8.25 uur gaat de tweede bel, we verwachten dat de kinderen dan in de klas zijn. We vragen ouders om voor die tijd de klas te verlaten, zodat de lessen kunnen beginnen.

Wij gaan ervan uit, dat ouders ervoor zorgen dat hun kind op tijd op school is. Wij maken een notitie als uw kind te laat komt.

's Middags kunt u uw kind(eren) om 14.00 uur weer ophalen bij het hek van het schoolplein.

## Groepsindeling en leerkrachtverdeling

We werken in schooljaar 2018-2019 met 3 groepen, te weten:

Onderbouw: groep 1/2/3

Middenbouw: groep 4/5

Bovenbouw: groep 6/7/8

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Onderbouw	Marije	Marije	Marije/Annelies	Annelies	Annelies
Middenbouw	Mirjam	Mirjam	Mirjam	Marije	Marije
Bovenbouw	Jessica	Jessica	Jessica	Jessica	Jessica

Naast de leerkrachten zijn de volgende medewerkers op school aanwezig:

- Josine Kleinsmit, intern begeleider: 8 uur per week, op wisselende dagen.
- Paulina van Bostelen, directeur: 16 uur per week, op wisselende dagen.
- Esther Poort, onderwijsassistent: 22 uur per week, verdeeld over maandag t/m donderdag.
- Marion Bennink, schoolschoonmaakster: 10 uur per week, verdeeld over 5 dagen.
- Willem Kluin, vakleerkracht bewegingsonderwijs, één dagdeel, dinsdagmiddag.

### Groep 3

Halverwege het schooljaar, na de voorjaarsvakantie (na de cito, na het eerste rapport), schuiven alle leerlingen van groep 3 alvast door naar de middenbouw. In de tweede helft van groep 3 wordt er meer van de leerlingen verwacht en zijn zij meer toe aan het 'schools' leren. Ten aanzien van de leerlingenaantallen is dit ook een goede keuze, de kinderen uit groep 4/5 hebben dan meer klasgenootjes. Met de instroom van nieuwe leerlingen in groep 1 in de tweede helft van het schooljaar geeft dit meer aandacht en ruimte in de onderbouwgroep. Juf Marije geeft én les aan de onderbouw én les aan de middenbouw. Dit is een bewuste keuze, zodat er continuïteit is rondom de zorg voor de leerlingen en de kinderen het hele jaar toch dezelfde leerkracht hebben.

### Gymrooster

Op dinsdagmiddag worden de gymlessen voor groep 3 t/m 8 gegeven door meester Willem. Groep 3 gaat met groep 4/5 mee naar de gymzaal. De middenbouwleerkracht neemt op dinsdagmiddag groep 6/7/8 over als groep 3/4/5 naar gym is. Juf Jessica kan dan de dinsdagmiddag voor niet-lesgebonden taken besteden.

### Vakantierooster 2018-2019

Het vakantierooster is bovenschools vastgesteld in overleg met de GMR en na overleg met omringende verenigingen voor primair onderwijs. Hierbij zijn de voorgeschreven- en de adviesweken van de onderwijsinspectie gevolgd.

Zomervakantie 2018	Ma 23 juli t/m vr 31 augustus 2018
Eerste schooldag 2018	Ma 3 september 2018
Herfstvakantie 2018	Ma 22 oktober t/m vrij 26 oktober 2018
Kerstvakantie 2018/2019	Ma 24 december 2018 t/m vrij 4 jan 2019
Voorjaarsvakantie 2019	Ma 18 februari t/m vrijdag 22 feb 2019
Goede vrijdag 2019	Vr 19 april 2019
2 <sup>e</sup> Paasdag 2019	Ma 22 april 2019
Bevrijdingsdag	Zo 5 mei 2019
Koningsdag 2019	Za 27 april 2019
Meivakantie 2019 (2 weken)	Vr 19 april t/m zo 5 mei <i>Incl. Goede vrijdag, Pasen, Koningsdag, Bevrijdingsdag.</i>
Hemelvaart	Do 30 mei en vr 31 mei 2019
Pinksteren 2019	Ma 10 juni 2019
Zomervakantie 2019	Ma 15 juli t/m vr 23 augustus 2019

### Margedagen

Per schooljaar kan een school een vooraf vastgesteld aantal dagen/dagdelen inroosteren die gelden als margedag. De kinderen zijn vrij en het team heeft de gelegenheid om onder schooltijd te werken aan onderwijsontwikkeling. Dit kan zolang het minimum aantal lessen op jaarbasis gewaarborgd zijn. Vanwege het continuooster is er op De Til beperkt ruimte voor extra margedagen.

VCPO dag	Wo 10 oktober 2018
----------	--------------------

### Jaarkalender

Alle vakantie dagen en vrije dag(del)en zijn opgenomen in de jaarkalender die u aan het begin van het schooljaar ontvangt. Hetzelfde geldt voor alle activiteiten die gedurende het jaar plaats vinden. Als er aanvullingen of wijzigingen op de jaarkalender komen, wordt dit via de weekbrief bekend gemaakt. U vindt de activiteiten ook terug in het ouderportaal van Parnassys.

## Contactgegevens school

CBS De Til  
Kerkstraat 6  
9797 PD Thesinge



[050 - 302 1172](tel:050-3021172)



[til@vcpong.nl](mailto:til@vcpong.nl)



[www.cbsdetil.nl](http://www.cbsdetil.nl)

## Ziekmelding

Als uw kind ziek is, kunt u dit voor schooltijd melden bij de leerkracht of telefonisch doorgeven.

## Eten en drinken

Halverwege de ochtend krijgen de kinderen de gelegenheid een tussendoortje te nuttigen. Wilt u gezond eten en drinken (ranja, water, fruit, brood, koekje) mee geven. Graag het drinken in een beker en het eten in een trommel meegeven. Blikjes, drinken met prik, chips, snoep, e.d. zijn niet toegestaan. Voor tussen de middag verwachten we dat kinderen gangbare lunchproducten meenemen (uiteraard ook gezond, geen koek, snoep, e.d.). Ook weer het eten in een broodtrommel en het drinken in een beker. Eten en drinken voor tussen de middag kan 's morgens in de koelkast gezet worden.

## Adreswijziging

Wanneer uw telefoonnummer of adres verandert, wilt u dit dan aangeven in het Ouderportaal van Parnassys of doorgeven aan school. Denkt u daarbij ook aan wijzigingen van de extra telefoonnummers voor noodgevallen die u hebt opgegeven.

## Eerste hulp bij ongelukken

Op onze school zijn gecertificeerde bedrijfshulpverleners (BHV-ers) aanwezig.

Mocht er met uw kind op school een ongeluk(je) gebeuren, dan handelen wij als volgt:

- Als we vermoeden dat er een dokter of ziekenhuis aan te pas moet komen, neemt de school contact op met de ouders om te overleggen wat er moet gebeuren.
- Bent u niet thuis of niet te bereiken, dan nemen we contact op met degene die u heeft aangegeven als persoon die in geval van nood bericht moet worden.
- Als we niemand kunnen bereiken ondernemen we zelf actie.
- Is er sprake van een zeer ernstige situatie, dan bellen wij direct 112 en natuurlijk de ouders.

## Excursies

CBS De Til neemt deel aan activiteiten die door leerkrachten, ouders, kinderen, de omgeving of de gemeente georganiseerd worden. Dit programma bevat onder andere theatervoorstellingen, sportactiviteiten, museumprojecten en natuurprojecten. Bij deze activiteiten vragen we ouders soms als begeleiding mee.

## Vrijstelling schoolbezoek/verlof

Mocht u uw zoon/dochter in aanmerking willen laten komen voor ontheffing van de leerplicht, dan kunt u het aanvraagformulier 'Vrijstelling Schoolbezoek' vragen bij de directie of downloaden via de website. Op de achterkant van dit formulier staat een stappenschema waaruit u kunt aflezen of er al dan geen toestemming verleend kan worden. De schoolleiding neemt contact met u op als dat nodig is. We wijzen u erop, dat de school ongeoorloofde afwezigheid altijd meldt bij de leerplichtambtenaar. Dit is verplicht.

Wilt u de aanvraag bijtijds indienen. Vervroegde vakanties of verlenging van een weekend komen nooit in aanmerking voor ontheffing van de leerplicht.

### **Weekbrief**

Om u op de hoogte te houden van het meest recente nieuws rondom de school, krijgt u wekelijks op vrijdag de weekbrief per email toegestuurd. Daarop vindt u alle informatie over eventuele vrije dagen, bijzondere gebeurtenissen, huiswerk, groepsinformatie etc. De weekbrief wordt ook op de website geplaatst. We gaan ervan uit dat u de weekbrief zorgvuldig in de gaten houdt, zodat u goed op de hoogte bent. Ons streven is geen losse briefjes mee te geven of losse mailtjes te versturen.

### **Gymnastiek**

De kinderen uit de onderbouw spelen 2x per dag buiten en/of binnen. Wilt u gymschoenen (zonder veters) voorzien van naam meegeven voor het spelen in het speellokaal? Eén keer per week gaan de kinderen van de onderbouw naar het gymlokaal in het dorp.

De groepen 3 t/m 8 hebben gym in het gymlokaal in het dorp. Kinderen gymmen i.v.m. de hygiëne in gymkleding en dragen gymschoenen. Deze gymkleding nemen zij op de gymdag in een gymtas mee naar school en ook weer mee terug naar huis. Ook als kinderen geblesseerd zijn gaan ze in principe wel mee naar de gymzaal. Een kind kan dan bijvoorbeeld ingezet worden als scheidsrechter of tijdbewaker.

### **Projectgeld**

We besteden op school aandacht aan wereldwijde projecten op het moment dat deze de aandacht verdienen. Als u een geschikt project in gedachten heeft kunt u dat aangeven bij de directie of de leerkrachten.

### **Schoolreisje en schoolkamp**

De kinderen uit de onder- en middenbouw gaan op schoolreis. De bestemmingen zijn wisselend en gevarieerd. We streven naar een goede verhouding tussen vermaak, educatie en activiteit.

De kinderen gaan 'tasvrij' op schoolreis. Dat houdt in dat school voor de lunch, de tussendoortjes, drinken en de versnaperingen zorgt.

In de bovenbouw gaan de leerlingen met elkaar op kamp aan het eind van het schooljaar.

Wettelijk mogen en kunnen we u als ouders niet verplichten om de schoolreis of het schoolkamp te betalen. U kunt contact opnemen met de directie als u hier vragen over heeft.

### **Website**

Wij nodigen u van harte uit de website van de school te bezoeken. Adres: [www.cbsdetil.nl](http://www.cbsdetil.nl).

Hier vindt u actuele informatie, nieuwsbrieven en foto's van bijvoorbeeld vieringen en andere schoolactiviteiten.

### **Privacywetgeving**

De school en de vereniging voldoen aan de sinds 2018 geldende privacywetgeving. De betreffende documenten zijn terug te vinden op de website van VCPO Noord Groningen.

Eén van de pijlers is toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal. Tenminste jaarlijks worden ouders gevraagd of hier wel of geen toestemming voor wordt gegeven. Dit wordt opgenomen in het leerlingvolgsysteem. Als ouder kunt u door het jaar heen deze toestemming schriftelijk laten aanpassen.

## De dagelijkse schoolpraktijk

### *Groeien -samenwerken - doen!*

Vanuit onze visie en missie geven we vorm aan ons onderwijs. Dit heeft gevolgen voor ons handelen op pedagogisch, didactisch en organisatorisch gebied. Een aantal vaste punten zie je duidelijk terug in onze onderwijspraktijk:

- Kring: de dag start dagelijks met een kringactiviteit. Ook gedurende de dag zitten de kinderen een aantal momenten in de kring. De kring is een ontmoetingsplek waar kinderen gedachten en ervaringen uitwisselen, plannen, evalueren en reflecteren op de verschillende activiteiten.
- Weektaken: hierin wordt vastgelegd wat voor activiteiten de individuele leerling gaat doen. Dat wordt uitgevoerd in een afgesproken tijd, bijvoorbeeld binnen een week. Elke dag krijgen de kinderen de tijd om aan deze taken te werken, tijdens de zogenaamde weektaaktijd. Binnen deze grenzen kan de leerling zelf beslissen hoelang hij over een opdracht doet en welke taak hij het eerst uitvoert.
- Projecten: er wordt gewerkt aan thema's/projecten gericht op wereldverkenning.
- Keuze en initiatief: hierin kunnen de kinderen kiezen uit een ruim aanbod van opdrachten die op hun niveau en interesses zijn afgestemd. Hierbij maken de kinderen eigen keuzes en zij hebben daarin zelf een inbreng.
- Instructie: er zijn dagelijkse momenten van instructie van de lesstof. Instructielessen hebben een duidelijke opbouw en zijn gebaseerd op het directe instructie model.
- Coöperatief leren: kinderen werken samen aan opdrachten.
- Zelfstandig leren: daarbij krijgen kinderen zicht op hun eigen leren en doelgericht werken.
- Leerlijn en groep: voor de diverse vakgebieden is de leerlijn het uitgangspunt voor het kind. Waar mogelijk werken we groepsgewijs, waar nodig met een individuele leerontwikkeling.

De kernbegrippen voor het leren op De Til zijn:

- Nieuwsgierigheid: kinderen zijn vaak van nature nieuwsgierig. Dit komt voort uit de behoefte om groot te worden, de wereld te begrijpen en als het ware controle te krijgen. Wij op school de nieuwsgierigheid van de kinderen stimuleren door hen ontdekkend te laten leren.
- Welbevinden: het welbevinden van kinderen groeit als de leerkracht tegemoet komt aan de basisbehoeften; als zij zich veilig, geaccepteerd en gewaardeerd voelen. Maar welbevinden heeft ook te maken met het kind zelf, of hij/zij een positief zelfbeeld heeft en hoe hij zijn gevoelens beleeft. Signalen van welbevinden zijn: spontaniteit, genieten, ontspannen zijn en zich open opstellen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich goed voelen, want hoog welbevinden zorgt voor een goede emotionele ontwikkeling.
- Eigenaarschap: dit betekent dat leerlingen eigenaarschap over hun eigen leren (leren) nemen. Zelfverantwoordelijkheid en zelfsturing zijn hierin belangrijk. Eigenaarschap bestaat uit vier componenten die in ons onderwijs een plek krijgen: eigen doelen stellen, zelfevaluatie, zelfmonitoring en zelfinstructie. Ieder kind is in staat deze vaardigheden te beheersen. Het ene kind heeft hier wellicht meer hulp van de leerkracht bij nodig dan het andere.
- Samenwerking: we leren leerlingen te luisteren naar elkaar en respect te hebben voor elkaar. Onze school is een oefenplek voor democratisering en socialisering met als doel actief burgerschap. Kinderen uit verschillende bouwen leren en werken samen. Leerkrachten werken met elkaar samen. De school werkt samen met de omgeving.

- Doelbewust: de doelen van de lessen en activiteiten op school en in de groepen zijn duidelijk voor de leerlingen. We hebben de leeromgeving uitdagend ingericht en zetten deze bewust in bij de lessen en activiteiten.
- Betekenisvol: het onderwijs is betekenisvol als een leerling zich betrokken voelt, het kind is dan geconcentreerd en gemotiveerd bezig. Het vergt veel energie en zorgt voor voldoening. Wij vinden het belangrijk dat kinderen worden betrokken, dat een activiteit aansluit bij hun drang om te verkennen en bij hun niveau. Als een leerling betrokken is, is dat ook te merken aan zijn houding, mimiek en reactiesnelheid. Bij een hoge betrokkenheid zit de leerling op de grens van zijn mogelijkheden.

In het schooljaar 2018-2019 zijn Eigenaarschap, Coöperatief leren en (werken aan de) Executieve functies van leerlingen speerpunten voor de ontwikkelingen binnen ons onderwijs.

### **De Vreedzame School**

De Vreedzame School is een compleet programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap. We beschouwen de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap en staan open voor de verschillen tussen mensen. Wij zijn een gecertificeerde Vreedzame School.

De kern van De Vreedzame School bestaat uit een wekelijkse les voor alle groepen. Hierin staat conflictoplossing, omgangsvormen, sociale competenties, het (h)erkennen van emoties bij jezelf en anderen centraal. Maar hoewel er een lesprogramma is met een wekelijkse les voor alle groepen, is De Vreedzame School veel meer dan een lesmethode. Het is een filosofie, een aanpak, waarin de eigen kracht van kinderen centraal staat en waarbij de leerkracht een rolmodel is.

Met De Vreedzame School realiseren we een school- en klassencultuur waarin kinderen taken en verantwoordelijkheden hebben in de klas, in de school, en ook in de omgeving van de school. Er zijn aparte leerlingmediatoren opgeleid die helpen bij het oplossen van conflicten tussen leerlingen. Bovenal krijgen kinderen een stem: ze leren meedenken over hun omgeving en daar verantwoordelijkheid voor nemen. Zo leren de leerlingen allerlei vaardigheden die ze nodig hebben als (toekomstig) burger in onze democratische samenleving. De klas en de school als een oefenplaats voor democratisch, actief burgerschap.

Met De Vreedzame School realiseert onze school een pedagogisch klimaat waarin leerkrachten en kinderen zich prettig voelen, goed kunnen werken, en waarmee de school een bijdrage levert aan de vorming van 'democratisch burgerschap'. Via de nieuwsbrief en het prikbord op school houden we u op de hoogte waar we ten aanzien van De Vreedzame School mee bezig zijn. Kijk voor meer informatie hierover eens op de website: [www.vreedzameschool.nl](http://www.vreedzameschool.nl).

### **Oplossingsgericht Pest Aanpak (OPA)**

Iedere school wil zijn leerlingen een veilig leerklimaat bieden. Ondanks de preventieve manier van werken aan sociaal emotionele vaardigheden komt pesten soms voor. Met het programma OPA, Oplossingsgericht Pest Aanpak, een onderdeel van 'De Vreedzame School', wordt pesten effectief aangepakt. Leerlingen worden zelf als mediator ingezet om het pesten te stoppen. In een gesprek wordt het stappenplan, gebaseerd op de Engelse No Blame-methode, doorlopen. Essentieel is dat er geen schuldigen worden aangewezen of straffen worden uitgedeeld. De verbetering van de situatie staat centraal. Het pestgedrag wordt zo geen individueel probleem maar een situatie waar de groep zelf

invloed op uit kan oefenen. Wij hebben afgesproken dat in principe de directeur deze oplossingsgericht pestaanpak met de kinderen doorloopt, maar het zou ook de leerkracht of intern begeleider kunnen zijn.

### **DaVinci**

Met de methode DaVinci bieden wij de zaakvakken als één geheel aan. Hierdoor laten we kinderen zien en ervaren dat geen enkele gebeurtenis in de wereld op zichzelf staat. Alle vakken op het gebied van wereldverkenning zitten erin: aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, wetenschap & techniek, maatschappijleer, natuurkunde, scheikunde, levensbeschouwing, godsdienst en filosofie. Daarbij is er aandacht voor de 21st Century Skills, burgerschapsvorming en persoonsontwikkeling.

Met de leermiddelen die horen bij de thema's, leren de kinderen hun eigen leerproces vorm te geven. Vanuit nieuwe wetenschappelijke en internationale inzichten, krijgen kinderen met DaVinci geïntegreerd onderwijs. Iedere week staat er één of meerdere lessen DaVinci op het rooster. In een cyclus van 3 leerjaren (onderbouw-middenbouw-bovenbouw) komen steeds verschillende thema's aan de orde. De kerndoelen op het gebied van Oriëntatie op Jezelf en Oriëntatie op de Wereld worden volledig behandeld en gerealiseerd.

We leren kinderen samen te werken en daarin verschillende rollen te ontwikkelen, zoals die van leider, van criticus en van tijdbewaker. Aan het einde van elk thema wordt een werkstuk gemaakt. Dat is een eigen werkstuk, waarbij de kinderen op basis van een eigen onderzoeksvraag aan de slag gaan om iets nieuws te creëren. In hun portfolio laten ze zien wat ze kennen en kunnen. Via de weekbrief en de themawand in de klas houden we u op de hoogte waar we ten aanzien van DaVinci mee bezig zijn. Kijk voor meer informatie hierover eens op de website: [www.demethodedavinci.nl](http://www.demethodedavinci.nl).

### **Open christelijke identiteit**

We spelen in op een veranderende maatschappij, die steeds meer diversiteit aan godsdienstige achtergronden en culturen in zich bergt. We leren kinderen respect te hebben voor elkaar en voor andere godsdiensten en culturen in onze samenleving. We bespreken kenmerken van de verschillende godsdiensten, zodat kennis tot begrip kan leiden. We dagen hen uit om zelf keuzes te maken voor hun handelen. De Bijbelverhalen maar ook verhalen uit andere levensbeschouwingen en eigentijdse verhalen worden gebruikt als bron en kunnen kinderen inspireren en aan het denken zetten, om er vervolgens met elkaar in de klas op te reflecteren. Dat geeft hen houvast, vertrouwen en perspectief, op weg naar de toekomst.

In alle klassen wordt voorgelezen uit een kinderbijbel, passend bij het godsdienstkatern van DaVinci. We bidden met de kinderen, zingen bijpassende liederen en vieren het Kerst- en Paasfeest met elkaar. Maar wel zo, dat het voor iedereen toegankelijk is. Voor de één een uiting van geloof, voor de ander een stukje algemene of culturele ontwikkeling.

We begeleiden en ondersteunen de kinderen bij het verkennen, bewustmaken en verrijken van hun wereld. Zo komen ze allerlei vragen tegen, zoals: wat is eerlijk, wat heeft zin, waar is mijn overleden opa, wat betekent God voor mensen, waarom heeft niet iedereen genoeg te eten, waarom pesten mensen elkaar, enzovoort. Het zijn levensvragen van alle tijden waarop verhalen uit verschillende tradities (onder andere de joodse en christelijke traditie) in de loop der eeuwen ook een antwoord zochten. We vinden het belangrijk dat elk kind leert dat ieder mens gelijkwaardig is. Het leven is waard om geleefd te worden en we willen kinderen leren daar zelf verantwoordelijk voor te zijn. We willen kinderen ook leren zich verantwoordelijk te voelen voor het milieu waarin ze leven.

Geloof en levensbeschouwing is voor iedereen heel persoonlijk, wat voor de één prettig is, is dat voor de ander niet. Het gesprek hierover is boeiend en belangrijk. Iedereen die op deze manier mee wil delen, denken en praten is van harte welkom op onze school.

## **ICT**

Het doel van het computeronderwijs is om de leerlingen te leren omgaan met de computer en andere devices. Daarnaast zetten we de computer, de iPad en de laptop in als ondersteunend medium, aansluitend bij de methoden en leerlijnen. We beschikken over software met oefeningen die ondersteunend zijn voor het leren lezen, rekenen of spellen. Verder zijn de verschillende devices een belangrijk hulpmiddel bij de informatieverwerving (projecten en wereldverkenning) en bij remediërende hulp (extra hulp, extra of ander werk). In de lokalen en in de hal zijn computers voor de kinderen beschikbaar.

In alle groepen wordt door de leerkrachten gebruik gemaakt van digitale schoolborden. In de school kunnen de leerlingen, leerkrachten en ouders overal gebruik maken van wifi.

## **Innovatie Wetenschap en Technologie**

Wetenschap en technologie (W&T) maakt nieuwsgierig en stimuleert kinderen om creatief, kritisch en ondernemend te zijn, op onderzoek uit te gaan en oplossingen te bedenken. Het zijn die vaardigheden en instellingen die kinderen nu en in de toekomst nodig hebben. Dit is een wezenlijk onderdeel van onze visie op ervaringsgericht onderzoekend onderwijs.

Na de inzet van ICT bij de basisvakken en het werken met de techniektorens in alle bouwen, willen we als school in het schooljaar 2018-2019 een volgende stap zetten. We willen een doorlopende leerlijn uitwerken op dit gebied. Voor onderbouw, middenbouw en bovenbouw, met daarin basiscomputervaardigheden, programmeren en computational thinking, ICT-geletterdheid en mediawijsheid die al in de onderbouw van onze school beginnen.

Zo sluiten we aan bij de 21e-eeuwse vaardigheden, competenties die leerlingen nodig hebben om succesvol deel te nemen in de maatschappij van de toekomst. We vinden het belangrijk dat deze vaardigheden een plek krijgen in ons onderwijs. Niet als doel op zich, maar binnen een geïntegreerd aanbod.

## **Cultuur**

Jaarlijks zijn er diverse culturele activiteiten waar de leerlingen van onze school aan mee doen. Deze activiteiten worden gecoördineerd door onze cultuurcoördinator, a.d.h.v. het beleidsplan cultuureducatie. Deze activiteiten kunnen binnen of buiten de school plaatsvinden. Vaak in samenwerking met professionele aanbieders (CMK, Kunst- en cultuurcentrum)

We vinden cultuureducatie een belangrijke aanvulling in het onderwijs. Het maakt de leerlingen bewust van wat er is in hun omgeving. De rijkdom van onder andere landschap en cultuur. Dit geeft een historisch besef en een groei van interesse voor cultuur in de breedste zin van het woord. Het gaat daarbij niet alleen om onze eigen cultuur maar ook andere culturen, zowel in het heden als in het verleden. De cultuureducatie geeft ruimte voor vele vormen van creativiteit; genieten en uiten in beeldende vorming, muziek, dans, drama, erfgoed en media.

We proberen de culturele activiteiten zoveel mogelijk aan te laten sluiten bij de dagelijkse activiteiten en projecten van bijvoorbeeld DaVinci, de seizoenen of de Kinderboekenweek.



## Methodes

We maken gebruik van moderne methodes en methodieken. Ze passen bij onze visie op onderwijs en komen tegemoet aan de behoeftes van onze kinderen. We voldoen met deze methodes aan de door de overheid gestelde doelen voor het basisonderwijs.

Taal	Schatkist Veilig leren lezen Blokboeken Taal op maat	groep 1/2 groep 3 groep 4 t/m 8 groep 4 t/m 8
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	groep 4 t/m 8
Technisch lezen	Veilig Leren Lezen Estafette	groep 3 groep 4 t/m 8
Rekenen	Schatkist Met sprongen vooruit Pluspunt	groep 1/2 Groep 1/2 groep 3 t/m 8
Levensbeschouwelijke vorming	Da Vinci	groep 1 t/m 8
Schrijven	Pennenstreken	groep 3 t/m 8
Geschiedenis	Da Vinci	groep 3 t/m 8
Aardrijkskunde		
Natuur en Techniek		
Verkeer	Verkeerskranten van VVN	groep 4 t/m 8
Muziek	Moet je doen/Eigenwijs	groep 1 t/m 8
Creatieve vorming	Laat maar zien	groep 3 t/m 8
Sociaal emotionele vorming	De Vreedzame School	groep 1 t/m 8
Engels	Groove me	groep 4 t/m 8
Gymnastiek	De kleuter in beweging Basislessen bewegingsonderwijs	groep 1/2 groep 3 t/m 8

## **Zicht op ontwikkeling**

Onze school heeft een duidelijke weg uitgezet voor de zorg voor kinderen die speciale onderwijsbehoeften hebben. De mogelijkheden om speciale zorg te bieden zijn redelijk uitgebreid, maar die speciale hulp is niet onbegrensd. In overleg met het team, de interne begeleider en ouders geven wij een eerlijk beeld van wat wij wel en niet kunnen. In het zorgplan en het schoolondersteuningsprofiel van CBS De Til staat dit beschreven. Beide documenten liggen ter inzage bij de directie.

## **Zorgjaarplanning**

We werken op De Til volgens de principes van handelingsgericht werken. Daarmee plannen, analyseren en evalueren we ons dagelijks handelen met de leerlingen. Hierbij houden we rekening met de verschillen tussen kinderen en kijken we naar de groei van iedere individuele leerling.

We werken binnen onze vereniging met drie zorgperiodes. Het schooljaar is in 3 stukken geknipt. Het schooljaar is a.h.w. in drie stukken geknipt, waarin de zorg wordt gepland, aangeboden, geanalyseerd en geëvalueerd.

Wanneer naar aanleiding van observaties, methode toetsen of niet-methodetoetsen blijkt dat een leerling zich anders ontwikkelt dan we verwachten, stellen we een individueel handelingsplan op, waarin we doelen stellen voor dit kind voor een bepaalde periode. Dit kan zijn voor de vakken rekenen, spelling, begrijpend en technisch lezen, maar ook voor gedrag, werkhouding of de sociale ontwikkeling. We passen de lesstof, de lestijd en de manier van het aanbieden van de lesstof aan bij de onderwijsbehoeften van het kind. Daarbij kijken we naar factoren die de ontwikkeling stimuleren of belemmeren. Ook analyseren en evalueren we de uitvoering en de resultaten in het handelingsplan.

We werken in de groep met het model van gedifferentieerde instructie. Een aantal kinderen kan na een korte instructie van de leerkracht direct aan het werk. De meeste kinderen hebben de basisinstructie nodig voor zij aan de slag kunnen en sommige kinderen vinden ook dit moeilijk en hebben extra instructie nodig. Deze extra instructie wordt gegeven aan de instructietafel, individueel of in een klein groepje.

De leerkracht maakt een weekplanning waarin omschreven staat welke stof er aangeboden wordt. Daarnaast houdt de leerkracht in de begeleidingszuil van de groepsmap voor de kinderen die extra begeleiding nodig hebben bij of de toegepaste aanpak werkt of wat er bijgesteld moet worden.

## **De intern begeleider**

Een centrale rol bij de inrichting van de leerzorg is weggelegd voor de intern begeleider (IB-er). Bij de IB-er kunnen de leerkrachten terecht met hun vragen over kinderen die in de groep problemen ondervinden ten aanzien van gedrag en het verwerven en verwerken van kennis en vaardigheden. Ook is de IB-er vraagbaak met betrekking tot zorgen in de ontwikkeling van de leerlingen. Ouders gaan in eerste instantie in gesprek met de leerkracht, mocht er meer ondersteuning of expertise nodig zijn, dan wordt de ondersteuning van de IB-er ingeroepen.

De taken van de IB-er zijn:

- Organiseren en begeleiden van groepsbesprekingen en leerlingbespreking.

- Ondersteuning bieden en coachen van leerkrachten op het gebied van leerzorg en het naleven van afspraken.
- Het bewaken van de cyclus van handelingsgericht werken, op school-, groeps- en leerlingniveau
- Onderhouden van de contacten met externe instanties die verbonden zijn aan de zorg op onze school (samenwerkingsverband, BoOT, De Deel).
- Begeleiding van ouders en leerkrachten als er verdergaand onderzoek verricht moet worden (bijv. m.b.t. gedragsproblemen of dyslexie).
- Bezoeken van ib-netwerkbijeenkomsten van de vereniging.

### **Toetsen**

Met de methode gebonden en methode overstijgende toetsen bewaken we de leervorderingen van ieder individueel kind, maar geven ook een beeld van de kwaliteit van ons onderwijs. Methodegebonden toetsen geven inzicht of de leerling de aangeboden doelen van een blok of hoofdstuk van bijvoorbeeld spelling of rekenen heeft behaald.

De methode overstijgende toetsen meten de vaardigheden van een kind over een langere periode en in een andere combinatie van vragen. Als niet-methodegebonden toetsen worden de Cito-toetsen afgenomen. Dit gebeurt 2x per jaar nl. in januari/februari en in juni. Welke toetsen dat zijn hangt af van de ontwikkeling van uw kind en wordt door school vastgesteld in het zorgplan. De scores worden vermeld in Parnassys en op het rapport en ze worden met u besproken tijdens de voortgangsgesprekken.

### **Het leerlingvolgsysteem Parnassys**

De toets- en observatiegegevens van de kinderen worden systematisch en digitaal door de leerkrachten bijgehouden in het leerlingvolgsysteem van Parnassys. Zo kunnen de gegevens voor ieder kind afzonderlijk gemakkelijk opgeroepen worden, maar is het ook mogelijk in een oogopslag een groepsoverzicht te bekijken. Ook informatie over de leerling die de leerkracht kan helpen bij het begeleiden van het kind, informatie uit gesprekken met ouders of andere betrokkenen zijn op deze manier gemakkelijk terug te vinden.

Naast toetsgegevens zijn juist ook observaties en andere signalen uit de dagelijkse onderwijspraktijk belangrijk. Door te meten, te observeren, te signaleren en te analyseren krijgen leerkrachten een goed beeld van de vorderingen en de onderwijsbehoeften van uw kind en kunnen zij daar gericht op inspelen.

Wanneer een leerling van school gaat, naar het VO of naar een andere school bijvoorbeeld i.v.m. verhuizing, dan vindt er een digitale overdracht van gegevens plaats middels het leerlingvolgsysteem. Ouders hebben recht op inzage van gegevens.

### **Het ouderportaal van Parnassys**

Als ouder krijgt u via school een account voor het ouderportaal van Parnassys. U kunt dan zelf allerlei gegevens van uw kind inzien, bijvoorbeeld de toetsresultaten. Naast leerlinggegevens kunt u hier ook informatie vinden over bijvoorbeeld vrije dagen en activiteiten.

### **Voor het eerst naar school**

Wanneer een kind 2 à 3 jaar oud is, kunnen ouders hun zoon/dochter aanmelden voor onze school. Er volgt dan eerst een kennismakingsgesprek, waarbij de directeur informatie geeft over de school, met daarbij een rondleiding in de school. Ouders geven in dit gesprek informatie over hun kind, welke belangrijk kan zijn voor de aanmelding en plaatsing. Ook vraagt de school toestemming om gegevens van de voorschoolse periode op te vragen. Na de kennismaking volgt de aanmelding. Als het kind 4 jaar is volgt de officiële inschrijving middels een inschrijfformulier.

Voordat uw kind 4 jaar wordt en daadwerkelijk naar school gaat, mag het een aantal dagdelen komen wennen. Er is een kennismakingsgesprek met de leerkracht van groep 1, waarna de wennmomenten worden afgesproken. Als een kind 4 jaar geworden is, mag het van maandag tot en met donderdag naar school toe. Soms is het vermoeiend voor een vierjarige om direct hele dagen naar school te gaan. In overleg met de leerkracht van groep 1 kunt u besluiten om uw kind voor een bepaalde periode alleen de ochtenden naar school te laten gaan. We verwachten van kinderen dat ze zindelijk zijn en zichzelf kunnen redden bij het naar de wc gaan als ze in groep 1 starten. Vanaf 5 jaar zijn de kinderen volgens de wet leerplichtig en verwachten we hen alle dagen op school.

### **Zij-instromers en schoolwisseling**

Zij-instromers zijn kinderen die niet voor groep 1 maar voor een hogere groep worden aangemeld. Het zijn kinderen en hun ouders die wegens verhuizing een andere school zoeken. Een andere groep betreft kinderen van wie de ouders niet tevreden zijn over de huidige school van hun kind. Bij zij-instromers wordt contact opgenomen met de voorgaande school. De voorgaande school levert een onderwijskundig rapport aan. Op basis van de informatie uit het onderwijskundig rapport wordt bekeken of het kind direct toegelaten kan worden of dat er vervolggesprekken nodig zijn.

### **Naar het voortgezet onderwijs (VO)**

De voorbereidingen op het voortgezet onderwijs vinden plaats vanaf groep 6. Vanaf groep 6 vullen we voor ieder kind de Plaatsingswijzer in. Dit instrument helpt ons om, op basis van de leerlingvolgysteemtoetsen, te kijken welke instroom in het voortgezet onderwijs goed past bij het kind.

Begin groep 7 geeft de leerkracht algemene informatie over de werkwijze met de Plaatsingswijzer. U krijgt tijdens de 10 minutengesprekken in januari te horen welke instroom op dat moment het beste bij uw kind past. In groep 8 wordt de Plaatsingswijzer in januari voor de laatste keer ingevuld en gedeeld met ouders.

In januari zijn er open dagen bij de scholen voor voortgezet onderwijs. U kunt met uw kind gaan kijken op de scholen voor V.O. die voldoen aan het advies en u meldt uw kind aan op de school van uw keuze. De leerkracht krijgt na de inschrijving het verzoek van de school om een onderwijskundig rapport in te vullen. Het onderwijskundig rapport krijgt u in te zien en dient u te ondertekenen voor akkoord. Het onderwijskundig rapport wordt digitaal verstuurd naar de school.

De Centrale Eindtoets wordt afgenomen nadat de kinderen aangemeld zijn op de school voor het voortgezet onderwijs. Op de Til gebruiken we hiervoor de IEP-eindtoets. Het advies van de basisschool is leidend. De resultaten van de toets dienen ter ondersteuning van het gegeven advies (second opinion).

### **Bovenschools ondersteuningsteam (BoOT)**

De vereniging VCPO NG werkt met een zogeheten BoOT-team (Bovenschools Ondersteunings Team). De IB-er kan een beroep doen op dit team om leerlingen of schoolsituaties te bespreken.

Het BoOT-team geeft advies en helpt bij evt. vervolgstappen. Omdat op voorhand niet altijd bekend is om welke kinderen het gaat, vragen we u toestemming om zonder vooroverleg met u deze eerste stap te zetten. Wordt er voor uw kind een extra plan opgesteld (al dan niet met andere kinderen samen), dan wordt u hier uiteraard van op de hoogte gebracht. Mocht u het niet eens zijn met deze procedure, dan kunt u dit schriftelijk kenbaar maken. Uitgebreide onderzoeken vinden altijd plaats na overleg met de ouders.

Binnen ons samenwerkingsverband kunnen wij gebruik maken van de deskundigheid van de speciale basisscholen. Wanneer leerkrachten en/of IB-er handelingsverlegen zijn in de begeleiding van een kind kan de school, uiteraard in overleg met ouders en na advisering door het BoOT, hulp inroepen van het

zorgteam van ons samenwerkingsverband. Meer informatie over het samenwerkingsverband vindt u in de bijlage.

### **Meer- en hoogbegaafde leerlingen**

Er zijn ook kinderen op onze school die bijzonder goed presteren of waarvan wij vermoeden dat zij onderpresteren. Ook deze kinderen verdienen extra zorg. Wij proberen aan de behoefte van deze leerlingen te voldoen door verrijkende of verdiepende leerstof aan te bieden. Dit kan voor één bepaald vak zijn, vakgebied overstijgend of voor het ontwikkelen van vaardigheden die nodig zijn voor het leren leren, zoals plannen en doorzetten. Ook kan het voorkomen dat het basiswerk van de groep compact wordt aangeboden, dit betekent dat de kinderen alleen de opdracht maken die nieuw zijn en nog niet beheerst worden. Zo ontstaat er tijd om het extra werk te maken. Door de leerkracht en de interne begeleider wordt gekeken welk materiaal het beste aansluit bij de behoefte van het kind.

Kinderen die op alle vakgebieden uitzonderlijk goed scoren, komen in aanmerking voor de verenigingsbrede Torenklas. Binnen de Torenklas doen meerbegaafde kinderen van De Til, De Fontein (Ten Boer) en De Wieken (Ten Post) gezamenlijk opdrachten die bij hun ontwikkeling passen. De lessen van deze Torenklas ofwel Plusklas vinden plaats op dinsdag morgen op De Fontein in Ten Boer. De kinderen worden daar begeleid en uitgedaagd met extra werk door torenklasleerkracht Henriette Potman. Ook krijgen zij vanuit de Torenklas taken en opdrachten mee om de andere dagen te doen in de eigen klas, naast het gewone werk. Het plaatsen van leerlingen in de Torenklas gebeurt in overleg met de leerkracht, de torenklasleerkracht, IB-er en de ouders. Er wordt gekeken of een leerling hiervoor aan de criteria voldoet. Hieraan zitten ook duidelijke eisen en verwachting verbonden, onder andere over resultaten en werkhouding. Er is regelmatig terugkoppeling hierover tussen torenklasleerkracht en groepsleerkracht.

### **De school en het Centrum voor Jeugd en Gezin**

De gemeente Ten Boer heeft een Centrum voor Jeugd en Gezin (in het kort: CJG), ook wel bekend als 'De Deel'. Bij het CJG kunnen ouders en verzorgers terecht met vragen over opvoeden en opgroeien. Het CJG heeft als taak om informatie, advies en hulp te bieden. Ook kan het CJG verwijzen naar (gespecialiseerde) hulp.

Binnen het CJG werken verschillende professionals samen. Het is een samenwerkingsverband van maatschappelijk werk, jongerenwerk, jeugdgezondheidszorg/GGD en MEE. De jeugdarts en schoolverpleegkundige werken ook voor het CJG. Zij zijn voor ouders, verzorgers en school het belangrijkste gezicht van het CJG.

Ouders en verzorgers kunnen bij vragen of zorgen contact opnemen met de jeugdverpleegkundige van het CJG. Deze verpleegkundige is bereikbaar via school. Mocht uw kind (jeugd)hulp nodig hebben, dan loopt deze ook via de jeugdverpleegkundige. Als u vragen of zorgen heeft, kunt u het CJG benaderen rechtstreeks of via de jeugdverpleegkundige. Meer informatie over De Deel vindt u op de website van de gemeente Ten Boer.

### Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

Eerder ging uw kind naar het consultatiebureau. Hier werd de groei en ontwikkeling van uw kind gevolgd. Ook als uw kind naar school gaat, voert de jeugdgezondheidszorg van de GGD deze taak uit. In groep 2 en 7 wordt uw kind onderzocht.

In groep 2 komt de doktersassistente van de GGD op school voor een onderzoek van het gehoor- en gezichtsvermogen. Ook worden de kinderen tijdens dit onderzoek gemeten en gewogen. Het onderzoek kan leiden tot een consultatie bij de arts.

In groep 7 worden de kinderen opnieuw gemeten en gewogen. De ouders zijn hierbij niet aanwezig. Stelt u als ouder een gesprek met verpleegkundige of arts op prijs dan kunt u dit aanvragen. Meer informatie vindt u op [www.ggd.groningen.nl](http://www.ggd.groningen.nl).

### Zorg voor Jeugd Groningen

Bij zorgen kunnen school en CJG een signaal afgeven in 'Zorg voor Jeugd Groningen' (ZvJG). Hierbij gaat het niet altijd om grote zorgen, maar om situaties waarover beroepskrachten graag willen afstemmen. Als meerdere professionals een signaal over eenzelfde kind afgeven, weten zij van elkaar dat er zorgen zijn, en kunnen ze overleggen. Zorg voor Jeugd is een systeem dat is bedoeld om risico's op tijd te signaleren. Zodat hulp in een vroeg stadium kan worden ingeschakeld, en hulpverleners niet langs elkaar heen werken. Het afgeven van een signaal in Zorg voor Jeugd gebeurt in overleg met ouders en verzorgers.

### Logopediescreening

De logopediescreening op onze school wordt verzorgd door een medewerker van de GGD Groningen. Alle kinderen in groep 2 kunnen op aanvraag van de leerkracht of de ouders gescreend worden. Ouders moeten hiervoor toestemming geven. Bij gesignaleerde problemen worden ouders benaderd en wordt logopedische hulp geadviseerd. Als blijkt dat er logopedische begeleiding nodig is, bespreekt de logopediste met de ouders de vervolgstappen.

Ook leerlingen uit andere groepen kunnen door de ouders en leerkrachten aangemeld worden voor logopedisch onderzoek. U krijgt bericht als de logopedist op school langs komt.

### Verwijsroute dyslexie

Sinds 2015 is de gemeente (en niet langer de zorgverzekeraar) verantwoordelijk voor het vergoeden van dyslexiehulp. Het gaat hierbij uitsluitend om hulp aan kinderen (tot en met 12 jaar) met Ernstig Enkelvoudige Dyslexie (EED). Het is de taak van de school om kinderen met lichte en matige dyslexie te begeleiden. Mocht extra onderzoek gewenst zijn dan wordt een aanvraag hiervoor door de gemeente in behandeling genomen en al dan niet vergoed. De Deel heeft hiervoor een zorgroute opgesteld.

### **Passend Onderwijs**

In principe worden alle leerlingen waarvan de ouders de grondslag van de school respecteren toegelaten. Voor leerlingen waarvan van tevoren duidelijk is dat ze een specifieke hulpvraag hebben, volgt een onderzoeksfase om te kijken of het kind op De Til op de juiste plek is. We hebben in ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) beschreven aan welke kinderen we wel en aan welke kinderen we niet de juiste zorg en begeleiding kunnen bieden. Het SOP is te vinden op de website. Meer informatie over het Samenwerkingsverband en Passend onderwijs kunt u lezen in bijlage 1.

### **Time-out, schorsen en verwijderen van leerlingen**

Schorsing of verwijdering komt gelukkig bijna nooit voor. Toch kan het in een enkel geval voorkomen dat een kind vanwege ernstig wangedrag geschorst of verwijderd wordt. Dit gebeurt als er sprake is van gedrag door een leerling, waardoor de veiligheid van medeleerlingen, leerkrachten en de betrokken leerling zelf niet meer gewaarborgd kan worden.

Er kunnen drie vormen van maatregelen genomen worden:

- Time-out: een verwijdering met onmiddellijke ingang, met hooguit een verlenging van 1 dag.

- Schorsing: bij ernstiger incidenten dan wel bij herhaling van een time-out kan worden overgegaan tot een formele schorsing tot een maximum van 3 weken, die hooguit 2 maal verlengd kan worden.
- Verwijdering: hiertoe wordt overgegaan als ernstige conflicten zich blijven voordoen.

Ouders/verzorgers worden altijd onmiddellijk op de hoogte gebracht en er worden zo snel mogelijk vervolgspraken gemaakt. Het bestuur, de leerplichtambtenaar en de inspecteur van het onderwijs worden geïnformeerd. De regels voor schorsing en verwijdering zijn vastgelegd in het Veiligheidsprotocol. Dit protocol ligt bij de directeur ter inzage.

### Overgang en doublure

In het protocol 'doublure' is vastgelegd welke stappen er moeten worden genomen voordat besloten wordt een leerling te laten doubleren. Vooral de gesprekken met de ouders van de leerling zijn van belang. Als school zullen we vroegtijdig onze twijfels uitspreken over de overgang naar de volgende groep, zo mogelijk al bij de gesprekken in november en februari, zodat ouders en kind niet voor een verrassing komen te staan. Uiteindelijk beslist de directeur over doubleren.

Overgang van een leerling heeft niets meer te maken met de leeftijd van het kind, maar met de ontwikkeling die een leerling doormaakt. De school zal vooral kijken naar de werkhouding, concentratie en de cognitieve- en sociaal emotionele ontwikkeling. Het oordeel over de overgang/doublure is onder andere gebaseerd op observaties, toetsen, gesprekken met de leerkracht en interne begeleider (IB-er). De school dient te bevorderen (maar is dus niet verplicht) dat de verblijfsduur in het primair onderwijs acht aaneengesloten jaren bedraagt.

We zien kleuters die vóór 1 januari 2019 vijf jaar worden, als groep 2 leerlingen. Het kan zijn dat leerlingen die dan nog maar net 5 jaar geworden zijn niet automatisch doorstromen naar groep 3. Dit gaat altijd in overleg met de ouders, leerkracht en intern begeleider.

### Schoolopbrengsten

Jaarlijks doen de kinderen van groep 8 mee aan de verplichte eindtoets. Om u een indruk te geven van de resultaten die we de afgelopen jaren hebben behaald, vermelden we hierbij de gemiddelde eindscores van de afgelopen jaren.

Schooljaar	2014-2015 CITO	2015-2016 IEP	2016-2017 IEP	2017-2018 IEP
Aantal leerlingen	4	6	2	3
Schoolscore zonder correctie	539,8	89	87	77
Schoolscore gecorrigeerd	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	82,5
Landelijk gemiddelde	534,8	81	78	81
Uitstroom leerlingen:				
Vmbo	1	3	1	1
Havo	2	2	0	1
Vwo	1	0	1	1
Gymnasium	0	1	0	0

## **Gouden driehoek**

Naast de eigen verantwoordelijkheid van ouders en school is er ook sprake van een gezamenlijke verantwoordelijkheid: de zorg voor ontwikkeling en het welbevinden van onze kinderen. We vinden het belangrijk dat we als school, ouders en kinderen samenwerken om het beste uit kinderen te halen en dat ouders betrokken zijn bij de school. We noemen dit de gouden driehoek.

## **Contactmomenten**

Gedurende het jaar zijn er verschillende 'georganiseerde' contactmomenten met ouders. Daarnaast is het altijd mogelijk dat ouders en leerkrachten een afspraak met elkaar maken om te praten over het welbevinden of de ontwikkeling van een kind. Het initiatief hiervoor kan bij de leerkracht of bij de ouder(s)/verzorger(s) liggen. Een korte mededeling over uw kind kunt u voor of na schooltijd aan de leerkracht kwijt.

De 'georganiseerde' contactmomenten zijn:

- Welkomstgesprek: in de derde week na de zomervakantie worden de ouders van leerlingen die nieuw zijn in de groep uitgenodigd op school om aan de hand van een gespreksformulier te vertellen over hun kind en zo een goede start van het schooljaar maken.
- Informatieavond: na ongeveer zes schoolweken is er voor alle ouders een informatieavond, waarop belangrijke informatie gedeeld wordt over de organisatie van de school en reilen en zeilen van de groep van uw kind. We vinden het belangrijk dat alle ouders hierbij aanwezig zijn.
- Oudergesprekken: in november, januari en juni vindt een voortgangsgesprek plaats. Alle ouders worden uitgenodigd om de resultaten en het welbevinden van hun kind te bespreken. Deze gesprekken duren 10-minuten. Als blijkt, dat er meer tijd nodig is, wordt een vervolfgesprek gemaakt.
- VO-gesprekken: in groep 8 zijn er verschillende gesprekken gedurende het jaar i.v.m. de advisering naar het voortgezet onderwijs.
- Ouderavond: ergens in het schooljaar is er vaak een interessante ouderavond waarin een bepaald thema over onderwijs en opvoeding centraal staat.

Naast deze 'georganiseerde' contactmomenten kunt u elke morgen tussen 8.15 uur en 8.25 even in de klas komen en bekijken waar uw kind mee bezig is.

Verder hebben we verspreid over het schooljaar een aantal activiteiten waarbij de ouders welkom zijn. Dit kan een viering zijn, zoals het kerstfeest, maar ook een presentatie van een projectweek, een ouderavond etc. U treft de data aan op de jaarkalender.

## **Open schooldag**

Eenmaal per jaar houden we 'Open School' en zijn ouders, opa's en oma's, burens en andere belangstellenden van harte welkom om te kijken hoe er les gegeven wordt op De Til.

## **Regels ten aanzien van informeren van gescheiden ouders**

Na een scheiding hebben beide ouders het gezag over hun kind(eren), tenzij de rechter daarover een andere uitspraak heeft gedaan. Beide ouders staat het vrij om informatie over hun kind op te vragen bij school. Als één van beide ouders het gezag heeft, wordt de informatie aan deze ouder verstrekt.



Bij de voortgangsgesprekken wordt er per kind 10-minuten gereserveerd voor een gesprek. Wij gaan ervan uit dat ouders onderling met elkaar afspreken hoe zij hier mee omgaan.

Wanneer het belang van het kind in het geding is, kan de school weigeren de ouder(s) informatie te geven. Het protocol 'informatieverstrekking bij gescheiden ouders' ligt ter inzage bij de directie.

### **De medezeggenschapsraad (MR)**

De medezeggenschapsraad (MR) is een organisatie die bij een basisschool bestaat uit ouders en leerkrachten. De MR van de CBS De Til kent 4 leden: 2 ouders (oudergeleding) en 2 personeelsleden (personeelsgeleding).

Op dit moment zijn de onderstaande personen vertegenwoordigd in de MR:

Harm Vos (ouder, voorzitter)

Jolijn Mandema (ouder, secretaris)

Annelies van der Ploeg (leerkracht)

Jessica Kloosterhuis (leerkracht)

Het emailadres van de MR is: [mr.til@vcpong.nl](mailto:mr.til@vcpong.nl)

De MR is een wettelijk vastgestelde organisatie binnen de school en heeft als functie het beleid binnen de school te controleren. De MR kent instemmings- en adviesrecht (gevraagd en ongevraagd) in zaken die betrekking hebben op het beleid van de school. Ook heeft de MR informatierecht om de MR-taken goed uit te kunnen voeren. De 'spelregels' voor de medezeggenschap liggen vast in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) die is ingevoerd in 2007. Deze wet kunt u op de website van het Ministerie lezen.

Binnen de overkoepelende organisatie (VCPO NG), waar binnen onze school valt, bestaat ook een Gemeenschappelijke MR (GMR). De GMR heeft een oudergeleding en personeelsgeleding die bestaan uit ouders en personeelsleden van de scholen.

### **De oudercommissie (OC)**

De oudercommissie vormt een belangrijke schakel tussen ouders en school. De OC draagt bij aan de communicatie tussen directie, ouders en medezeggenschapsraad en vervult een belangrijke rol bij het organiseren van activiteiten. De oudercommissie is actief betrokken bij de uitvoering van binnen- en buitenschoolse activiteiten. OC-leden leveren op deze manier een positieve bijdrage aan de gang van zaken op school.

De OC heeft als doel om in samenwerking met het team, de kinderen een zo plezierig mogelijke schooltijd te bieden door het organiseren van activiteiten die een aanvulling zijn op het gewone lesprogramma. Samenwerking met en betrokkenheid van andere ouders is hierbij van belang.

De oudercommissie organiseert in een subcommissie, bestaande uit ouders en teamleden, diverse activiteiten. Het gaat hierbij om de voorbereiding vooraf, de uitvoering op de dag zelf en de afronding/evaluatie.

De oudercommissie is betrokken bij de grote activiteiten, welke opgenomen zijn in de jaarplanning. Het gaat daarbij doorgaans om de volgende activiteiten: Kinderboekenweek, Sinterklaas, Kerst, Pasen, Koningspelen, Zomerfeest.

Daarnaast assisteert de oudercommissie in overleg bij binnen-en buitenschoolse activiteiten. Te denken valt aan een project, activiteiten rond PR of onderwijsactiviteiten. Jaarlijks kunnen de activiteiten en de invulling daarvan wisselen. Meer informatie over de oudercommissie is te vinden op de website.

### **Klasse!ouders**

Elke bouw heeft een Klasse!ouder (kan een combinatiefunctie zijn met OC) met als doel de samenwerking tussen ouders en leerkrachten in het belang van de leerlingen te bevorderen. De Klasse!ouder zet zich in voor de groep en helpt de leerkracht bij voorkomende organisatorische zaken. Het protocol Klasse!ouder is bedoeld als leidraad om de betrokkenheid van ouders bij de school te vergroten, deze is te vinden op de website.

### **Communicatie tussen OC, MR en ouders**

Mededelingen vanuit de OC en MR worden opgenomen in de weekbrief. Wanneer u vragen, opmerkingen of reacties hebt, kunt u altijd een OC-lid of MR-lid benaderen. Dit kan door persoonlijk contact op te nemen met één van de leden of te mailen.

### **LOT (Luizen OpsporingsTeam)**

Een aantal keer per jaar, in de regel na een vakantie, controleert het Luizen OpsporingsTeam de haren van uw kind op ongewenst gezelschap. Op deze manier proberen we onze school luizenvrij te houden. U wordt door het LOT geïnformeerd in het geval er luizen/neten ontdekt zijn bij uw kind.

Als ouder kunt u thuis meehelpen aan de bestrijding van hoofdluis door uw kind(eren) regelmatig te kammen. Wanneer u iets ontdekt, wilt u dit dan a.u.b. doorgeven aan de leerkracht. Het LOT kan dan actie ondernemen. Meer informatie vindt u op de website van de GGD ([www.ggd.groningen.nl](http://www.ggd.groningen.nl)) en in het luizenprotocol op de website.

### **De bouwcommissie**

Regelmatig zijn er op en om school klussen te doen. De bouwcommissie overlegt ongeveer 3 keer per jaar over de klussen die te doen zijn. Gedurende het schooljaar wordt er een klussendag georganiseerd. Alle ouders en verzorgers van de leerlingen worden uitgenodigd om deze zaterdag mee te helpen met klussen die gedaan moeten worden.

### **Schoonmaakavonden**

De school wordt dagelijks schoongemaakt door onze schoolschoonmaakster. U zult begrijpen dat zij haar tijd hard nodig heeft voor de dagelijkse schoonmaak (wc's, vloeren, meubilair etc.). Zij komt niet toe aan grotere schoonmaakklussen zoals kasten soppen, speelgoed reinigen e.d.

Daarom organiseren we twee keer per schooljaar (halverwege het jaar en aan het eind van het jaar) een schoonmaakavond. We verwachten dat alle ouders minimaal 1x per jaar meehelpen om de lokalen en gezamenlijke ruimten schoon te maken. Op deze manier spelen en werken de kinderen in een frisse, schone school. De schoonmaakavonden worden op de weekbrief aangekondigd.

### **De vrijwillige ouderbijdrage/bijdrage schoolreizen e.d.**

De vrijwillige ouderbijdrage is bestemd voor aankopen die niet gesubsidieerd worden uit het publiek geld (de financiering van de overheid). U kunt daarbij denken aan uitgaven t.b.v. het sinterklaasfeest, het kerstfeest en het zomerfeest.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage was voor schooljaar 2017-2018 vastgesteld op €20,00 euro per kind. Deze bedragen komen een op een ten goede aan de activiteiten. De bijdrage voor de schoolreisjes was voor schooljaar 2017-2018 vastgesteld op: € 25,00 per kind. Deze bedragen komen een op een ten goede aan het schoolreisje. Voor groep 6/7/8 was de bijdrage voor het schoolkamp in 2017-2018 vastgesteld op € 65,00 per kind.

De hoogte van de ouderbijdrage en het schoolreisgeld wordt jaarlijks in november vastgesteld door de MR. U bent niet verplicht om de bijdrage te betalen, maar we stellen het wel zeer op prijs als u het doet. U ontvangt in januari een rekening via de vereniging voor bovenstaande bedragen.

### **Sociale zaken en (financiële) ondersteuning**

Vanuit de gemeente Ten Boer/Groningen en vanuit de overheid zijn er verschillende mogelijkheden voor ouders die tegemoetkoming nodig hebben voor de kosten die zij maken voor hun kind(eren). Hierbij kunt u denken aan een tegemoetkoming voor de ouderbijdrage, middelen om uw kind te laten meedoen aan culturele activiteiten of sport of de aanschaf van een fiets of laptop. De belangrijkste:

- Stichting Leergeld [www.leergeld.nl/groningen](http://www.leergeld.nl/groningen)
- Jeugd Sportfonds [www.jeugdsportfonds.nl/groningen](http://www.jeugdsportfonds.nl/groningen)
- Jeugd Cultuurfonds [www.jeugdcultuurfonds.nl/groningen](http://www.jeugdcultuurfonds.nl/groningen)
- Vergoeding Ouderbijdrage Schoolfonds [www.gemeente.groningen.nl](http://www.gemeente.groningen.nl) zoeken op VOS

Op school zijn diverse folders verkrijgbaar bij de hoofdingang. Voor de meest actuele informatie kunt u kijken op de website van de gemeente Groningen. [www.gemeente.groningen.nl/minimaloket](http://www.gemeente.groningen.nl/minimaloket)  
Voor meer informatie en uitleg kunt u terecht bij de schoolleiding.

### **Voor- en naschoolse opvang**

In de wet is vastgelegd dat de school de aansluiting met de buitenschoolse opvang moet organiseren als ouders daarom vragen. De school heeft hiervoor contacten met gastouderbureau Tante Muis en privé-opvang in het dorp. Een goede aansluiting maakt het gemakkelijker om werk en zorg voor het gezin te combineren. Buitenschoolse opvang betreft voor- en naschoolse opvang en de opvang tijdens vakanties en vrije dagen.

### **Schoolongevallenverzekering**

De school is middels een collectieve verzekering, via Verus, verzekerd voor schoolongevallen en materiële schade. De verzekering dekt enkel die ongevallen en die aansprakelijkheid situaties, die zijn veroorzaakt door aantoonbare nalatigheid van de school. In alle andere gevallen wordt door de verzekering teruggevallen op de aansprakelijkheidsverzekering van de ouders.

Hierbij wordt door de verzekeringsmaatschappij verwezen naar het burgerlijk wetboek, waarin staat geschreven dat ouders ten alle tijden verantwoordelijk zijn voor de daden van hun kind. De wetgever legt de verantwoordelijkheid bij de ouders.

Schade aan materiële zaken zoals brillen, kleding, ICT-devices en vervoermiddelen zijn niet meeverzekerd.

### **Verzekering vrijwilligers**

De gemeente Ten Boer heeft voor alle vrijwilligers vanaf 1 januari 2009 een collectieve vrijwilligers verzekering afgesloten. Het gaat om vrijwilligers die in enig organisatorisch verband onverplicht en onbetaald werkzaamheden verricht ten behoeve van anderen en/of de samenleving waarbij een maatschappelijk belang wordt gediend. Iedere vrijwilliger binnen de gemeente Ten Boer, die voldoet aan voornoemde omschrijving, is verzekerd.

Meer informatie over uitzonderingen en voorwaarden vindt u op de website van de gemeente Ten Boer.

### **Schoolvoetbal**

De bovenbouwleerlingen doen mee aan het schoolvoetbaltoernooi in Woltersum. Teams van alle scholen uit de gemeente Ten Boer treffen elkaar op de sportvelden van Woltersum.

## **Verkeersexamen**

De bovenbouwleerlingen doen mee aan het landelijk verkeersexamen. In groep 7 wordt het theoretisch examen afgenomen. In groep 8 het praktisch deel.

## **Mobiele telefoons**

De volgende regels gelden op De Til voor leerlingen m.b.t. mobiele telefoons:

- Mobiele telefoons mogen niet aanstaan of zichtbaar aanwezig zijn in de klas, op het plein, onder schooltijd of schoolactiviteiten. Telefoons worden daarom ingeleverd bij de leerkracht. Uitzondering kan zijn dat deze voor een opdracht gebruikt worden na overleg met de leerkracht.
- Het maken van opnames (geluid en/of beeld) zonder opdracht is niet toegestaan.

Constateren wij dat de mobiele telefoon aanstaat of wordt gebruikt zonder toestemming, dan wordt deze ingenomen en krijgt het kind een waarschuwing. Voor het maken van een uitzondering op deze regels kunt u contact opnemen met de directie.

## **Videocamera**

In sommige gevallen gebruiken we op school een filmbeelden. Hierbij denken we aan de volgende situaties:

- Observatie van een kind in de groep of op het plein
- Observatie van een groep
- Professionalisering van leerkracht(en)

In het eerste geval vragen we u vooraf uw toestemming. Ook als het gaat om opnames voor onderwijsdoelen van stagiaires wordt vooraf uw toestemming gevraagd.

## **Schoolfotograaf**

Ieder jaar komt de schoolfotograaf voor het maken van foto's van uw kind(eren). De datum waarop de foto's gemaakt worden, wordt genoemd in de nieuwsbrief.

## **Gevonden voorwerpen**

Wanneer uw kind iets verloren of kwijt is, kunt u kijken in de mand met gevonden voorwerpen in de hal.

## **Verjaardagen**

De verjaardag van de kinderen wordt in de klas gevierd. Op een verjaardag mag getrakteerd worden, dan is het feest. U kunt van tevoren even overleggen met de leerkracht over eventuele bijzonderheden op de verjaardag. U kunt als ouder zelf de keuze maken of u kiest voor een gezonde of minder gezonde traktatie. Wel roepen wij u op om de traktatie klein te houden.

De kinderen gaan ter felicitatie 's morgens op de verjaardagstoel zitten. Alle kinderen, ouders, en leerkrachten zijn zo in de gelegenheid de jarige te feliciteren. De kinderen krijgen een grote kaart waarop alle leerkrachten een verjaardagwens schrijven. Een traktatie voor de leerkrachten mag, maar hoeft niet.

Wanneer een kind jarig is wordt er meestal ook een feestje gegeven voor leerlingen uit de groep. Vaak worden de uitnodigingen in de klas uitgedeeld. Als dan niet alle kinderen uitgenodigd kunnen worden, kan dit soms leiden tot teleurstellingen en het gevoel buitengesloten te zijn. Om dit in de klas te voorkomen, is het misschien handiger om de kaartjes na schooltijd rond te brengen. Omdat op onze school de groepen klein zijn is het soms fijner om alle kinderen uit de groep uit te nodigen.

**Sponsoring**

Op De Til voeren wij een terughoudend beleid m.b.t. sponsoring t.a.v. aanvaarding van materiële of geldelijke bijdragen. Als er t.o.v. de leerlingen bepaalde verplichting verbonden zijn aan de sponsoring gaan wij daar in geen geval op in.

## **Bijlage 1: Passend onderwijs**

Sinds 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht. Kernpunten uit deze nieuwe wet zijn dat:  
Reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;  
Scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek);  
Scholen en gemeenten/jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;  
Er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat we meer in de eigen regio kunnen regelen.  
Voor onze regio gaat het om de schoolbesturen primair en speciaal (basis) onderwijs in alle gemeenten in de provincie Groningen en de gemeente Noordenveld.

### Ondersteuning aan leerlingen

Alle scholen hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle scholen en locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en extra ondersteuning hebben scholen beschreven in een ondersteuningsprofiel. U kunt dit profiel opvragen bij uw huidige school of de school van uw keuze (veel scholen hebben het profiel ook op de website geplaatst).

De besturen van de scholen hebben ervoor gekozen om de ondersteuningsmiddelen passend onderwijs naar rato van het aantal leerlingen per schoolbestuur over de scholen te verdelen. Hiermee hebben de besturen en de scholen de gelegenheid om – samen met de ouders en andere partners (gemeenten, zorg) – de basis- en extra ondersteuning verder uit te werken en te versterken.

Is de school handelingsverlegen, m.a.w. kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal (basis) onderwijs zijn. Voor een plaatsing in het speciaal (basis)<sup>1</sup> onderwijs moet de school, in afstemming met u als ouders/verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Advies van het samenwerkingsverband. Hierbij is het zo dat de school de toelaatbaarheidsverklaring aanvraagt (en niet de ouder zoals in de situatie voor Passend Onderwijs).

Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt op u de website van het samenwerkingsverband ([www.passendonderwijsgroningen.nl](http://www.passendonderwijsgroningen.nl), onder de button 'Commissie van Advies'). U kunt uiteraard ook bij de school terecht voor meer informatie.

### Informatie voor ouders/verzorgers

Voor u als ouders/verzorgers geldt dat de scholen de belangrijkste informatiebron zijn als het gaat om Passend Onderwijs en extra ondersteuning aan uw kind. De school heeft dagelijks contact met uw kind en vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders.

Voor meer algemene vragen hebben we met een aantal samenwerkingsverbanden een Centraal Informatiepunt Passend Onderwijs ingericht. Hier kunt u terecht met uw vragen over extra ondersteuning aan uw kind of een verwijzing naar het speciaal onderwijs. Dit Centraal Informatiepunt is te bereiken via telefoonnummer: 050 - 520 91 20 en via de mail: [info@cigroningen.nl](mailto:info@cigroningen.nl).

Daarnaast kunnen ouders ook terecht bij zowel de Coördinator als Procesondersteuner van het Samenwerkingsverband:

Coördinator: Roel Weener – [roel@wkonderwijsadvies.nl](mailto:roel@wkonderwijsadvies.nl) – 06-12060863

Procesondersteuner: Marjet Westerhoff – [marjet.westerhoff@gmail.com](mailto:marjet.westerhoff@gmail.com) – 06-27557709

### Website en contactgegevens Samenwerkingsverband

Als samenwerkingsverband willen we ook zorgen voor adequate informatievoorziening naar o.a. ouders/verzorgers. Hiertoe hebben we een eigen website ingericht:

[www.passendonderwijsgroningen.nl/SWV-PO20-01](http://www.passendonderwijsgroningen.nl/SWV-PO20-01)

Op deze website vinden ouders/verzorgers een apart tabblad met meer informatie over de ontwikkelingen, plannen en activiteiten van het samenwerkingsverband.

Op [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl) (de website van het ministerie van OCW) en op de site [www.passendonderwijsenouders.nl](http://www.passendonderwijsenouders.nl) kunnen ouders/verzorgers meer informatie vinden over de samenwerkingsverbanden en over Passend Onderwijs. Daarnaast is er het Steunpunt Passend Onderwijs, onderdeel van informatiepunt 5010. Hier kunnen ouders terecht met alle vragen over extra ondersteuning binnen het onderwijs. Het Steunpunt Passend Onderwijs is telefonisch bereikbaar via 5010: (0800) 5010 (vaste telefoon, gratis) of (0900) 5010 123 (€ 0,45 per gesprek + kosten mobiel), of via internet: [www.5010.nl](http://www.5010.nl)

Contactgegevens van de Commissie van Advies en het Centraal Informatiepunt Passend Onderwijs:

Telefoon: 050 - 520 91 20 (voor CvA én CI)

Mail CvA: [info@cvagroningen.nl](mailto:info@cvagroningen.nl)

Mail CI: [info@cigroningen.nl](mailto:info@cigroningen.nl)

Postadres: Postbus 8061, 9702 KB te Groningen

Gegevens Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 20.01

Postadres: Postbus 138, 9640 AC Veendam

Management: Roel Weener en Marjet Westerhoff

Telefoon: 06-12060863 en 06-27557709

E-mail: [roel@wkonderwijsadvies.nl](mailto:roel@wkonderwijsadvies.nl) en [marjet.westerhoff@gmail.com](mailto:marjet.westerhoff@gmail.com)

Website: [www.passendonderwijsgroningen.nl](http://www.passendonderwijsgroningen.nl)

<sup>1)</sup>Voor blinde/slechtziende en dove/slechthorende kinderen geldt dat zij zich voor een plek in het speciaal onderwijs dienen te vervoegen bij resp. Visio en Kentalis. Zij hebben een eigen Commissie van Onderzoek die bepaalt of de leerling toelaatbaar is.

### **Bijlage 2 Klachtenregeling**

Het kan gebeuren, dat school en ouders met elkaar in conflict raken en er samen niet uitkomen.

Daarvoor heeft de school een vertrouwenspersoon aangesteld en heeft het bestuur een klachtenregeling vastgesteld die voldoet aan de Kwaliteitswet.

Vertrouwenspersoon CBS De Til:

De heer K. v.d. Belt, Schoolstraat 4, Thesinge, 050-3023432

Vertrouwenspersoon VCPO NG:

Dhr. E. van der Riet, Churchillweg 27, 9974 PA Zoutkamp, 0595 401300

Daarnaast is het altijd mogelijk om contact op te nemen met de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). Op de website [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl) kunt u terecht voor informatie over de GCBO, de (klachten)procedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie.

De adresgegevens zijn: Stichting GCBO

Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
Tel: 070 – 3861687  
E-mail: info@gcbo.nl

### **Bijlage 3: Leerplicht en verlof**

#### Gronden voor vrijstelling

Leerlingen volgen in principe zonder uitzondering alle lessen in alle in deze gids genoemde vakken. Vrijstelling kan worden gegeven voor het vak gymnastiek als medische redenen dit noodzakelijk maken. De ouders dienen een schriftelijk verzoek in bij de directeur voorzien van een doktersverklaring. De directeur meldt de vrijstelling bij de inspectie.

#### Regels bij schoolverzuim

Behalve bij schoolverzuim door ziekte is het niet toegestaan de school te verzuimen. Extra vakantie is niet geoorloofd. Er is een uitzondering, namelijk als een van de ouders tijdens de schoolvakanties niet weg kan. Er moet dan een werkgeversverklaring worden overlegd aan de directeur. De directie is verplicht deze regels te volgen en dit bij overtreding door te geven aan de leerplichtambtenaar. Daarnaast mag een kind bij gewichtige omstandigheden (bijvoorbeeld een verhuizing, een huwelijk van een familielid of een jubileum) verlof aanvragen. Formulieren voor 'verzoek vrijstelling schoolbezoek' kunt u bij de directeur verkrijgen of downloaden op de website van de school. Een aanvraagformulier dient minstens vier weken voorafgaand aan het gewenste verlof ingeleverd te zijn bij de directeur. U krijgt binnen een week antwoord op uw verzoek. Extra verlof in de eerste twee schoolweken na de zomervakantie en de dag voor en na een vakantie is nooit toegestaan. Al het ongeoorloofde verzuim moet worden doorgegeven aan de leerplichtambtenaar. Meer informatie kunt u lezen in de bijlage.

De school houdt zich bij verzuim aan de wettelijke verplichtingen.

Tevens wordt aangegeven dat vrij vragen voor bijzondere omstandigheden alleen via de directeur kan. Deze zal de ouders dan op de hoogte brengen van de volgende punten:

1. Ziektemeldingen worden 's morgens telefonisch, mondeling of schriftelijk doorgegeven. De ouders worden verzocht om afspraken met de huisarts, tandarts etc. zoveel mogelijk buiten de schooltijden te maken.
2. Bij afwezigheid van een kind zonder melding zal de leerkracht eerst informeren bij een broertje of zusje. Indien dit niet mogelijk is of als er onduidelijke informatie komt, zal de leerkracht zo snel mogelijk contact opnemen met de ouder(s) of verzorger(s).
3. Kinderen vanaf 5 jaar zijn leerplichtig. Tot een kind zes wordt, mag een ouder een kind na overleg met de leerkracht 5 uur per week thuis houden. Dat is niet wenselijk, maar als het echt noodzakelijk is kan het. Als een ouder een kind nog langer wil thuishouden is daar speciale toestemming van de directeur voor nodig. Dat kan ook voor maximaal 5 uur.

#### Richtlijnen bij het verlenen van verlof buiten de schoolvakanties

##### A: Minder dan 10 dagen

In de Leerplichtwet worden gronden voor vrijstelling van geregeld schoolbezoek genoemd (artikel 11 lid f en G). Verlof buiten de officiële schoolvakantie, op grond van artikel 11, lid f is slechts toegestaan wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/ verzorgers. Een verzoek om extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 11 lid g van de leerplichtwet (dus geen vakantieverlof) voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school worden



voorgelegd. Zie voor uitleg van gewichtige omstandigheden B. Deze geven handvatten waaraan de directeur zijn besluit kan toetsen. Een verzoek hiertoe dient minimaal twee maanden (indien mogelijk) van tevoren, schriftelijk, aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Dit verlof mag slechts eenmaal per schooljaar worden verleend, voor max. 10 schooldagen en mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar (artikel 13a). Verlof moet in beginsel schriftelijk worden aangevraagd door de ouders/verzorgers. Ook het verlenen (of weigeren) van het gevraagde verlof dient in beginsel schriftelijk te geschieden. De beslissing hierover is namelijk een beschikking in de zin van de Algemene wet bestuursrecht, zodat de regels voor de zorgvuldige voorbereiding als die voor bezwaar en beroep van toepassing zijn. Hierbij moet men een termijn van 6 weken aanhouden en kunnen de ouder(s)/verzorger(s) van het betreffende kind bezwaar en beroep aantekenen bij het College van Burgemeester en Wethouders.

Indien ouders een afwijzende beschikking van de directeur hebben ontvangen en toch op vakantie gaan, moet de directeur dit bij de leerplichtambtenaar melden als ongeoorloofd vakantieverzuim. Tegen ouders/verzorgers die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt.

B: Meer dan 10 dagen

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 3 van de Leerplichtwet voor méér dan 10 schooldagen per schooljaar, dient minimaal 1 maand van tevoren bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden voorgelegd. Het zal in beginsel moeten gaan om externe, veelal buiten de wil van de leerplichtige of zijn/haar ouders/verzorgers gelegen omstandigheden.

Indien het verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie, dan dienen ouders/verzorgers een verklaring van een arts of maatschappelijk werk(st)er te overleggen waaruit blijkt dat het verlof noodzakelijk is.

Gewichtige omstandigheden:

- a. Het voldoen aan wettelijke verplichtingen, één en ander voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden;
- b. Verhuizing (1 dag);
- c. Huwelijk van bloed- of aanverwanten (1 of 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de belanghebbende);
- d. Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (duur in overleg met de directeur);
- e. Overlijden van bloed- of aanverwanten (in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen; in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen en in de 3e graad voor ten hoogste 1 dag);
- f. 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig ambts- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten (1 dag);
- g. Het vervullen van plichten voortvloeiend uit godsdienst- of levensovertuiging;
- h. Andere dan de hierboven genoemde omstandigheden in zeer bijzondere gevallen (maar géén vakantie).

Algemene wet bestuursrecht

Indien ouders/verzorgers het niet eens zijn met een beschikking van de directeur van de school of de leerplichtambtenaar (bijv. bij een beschikking omtrent verlof), dan kunnen ouders/verzorgers hiertegen bezwaar aantekenen. Dit dient schriftelijk binnen 6 weken na de datum van bekendmaking te gebeuren.

In het bezwaarschrift moet in ieder geval vermeld worden:

- Naam en adres;
- Datum waarop het bezwaarschrift geschreven wordt;
- Een omschrijving van de beslissing waartegen bezwaar wordt gemaakt en zo mogelijk een kopie van de beslissing;
- De redenen van bezwaar;
- Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn;
- Als het bezwaarschrift in een andere taal is geschreven, dient degene die bezwaar aantekent, als daarom wordt gevraagd, voor een goede Nederlandse vertaling te zorgen.

Naar aanleiding van het bezwaarschrift wordt degene gehoord en een nieuwe beslissing genomen door het bestuursorgaan. Als iemand het niet eens is met de beslissing die is genomen op het bezwaarschrift dan kan beroep worden ingesteld bij de rechtbank (formulier voor een bezwaarschrift ligt op school). De school is verplicht om schoolverzuim te registreren, de directeur is verplicht de leerplichtambtenaar van de gemeente mededeling te doen van onwettig schoolverzuim. De school doet jaarlijks opgave van het schoolverzuim aan het ministerie van onderwijs. Ouders kunnen bij ongeoorloofd verzuim een boete opgelegd krijgen. Scholen zijn volgens artikel 21 van de Leerplichtwet verplicht om ongeoorloofd verzuim van een bepaalde duur (drie achtereenvolgende dagen, dan wel meer dan 1/ 8 deel van het aantal lessen gedurende een periode van vier achtereenvolgende weken) aan de leerplichtambtenaar door te geven. De Leerplichtwet schrijft een meldingsplicht voor scholen van verzuim van drie achtereenvolgende dagen. Dit is echter geen minimumeis voor strafvervolging. Het wettelijk criterium kan ook overschreden worden bij 1 dag verzuim, als de aanvraag van de ouders niet gehonoreerd is door de school. Het Gronings openbaar ministerie constateert regelmatig dat scholen zich niet houden aan de meldingsplicht en zal bij overtreding van dit voorschrift door scholen proces-verbaal op te laten maken. Dat kan een school behoorlijk wat geld kosten.

#### Strafrechtelijke vervolging bij luxe verzuim

Luxe verzuim: Ongeoorloofde afwezigheid doordat de leerplichtige buiten de schoolvakanties om op vakantie gaat.

Bij luxe verzuim wordt gereageerd met een lik-op-stuk reactie (geldboete). Bij een eerste geval van luxe verzuim krijgen ouders een boete van € 50 per kind per dag. Met een maximum voor de eerste week van € 375 en een maximum bij twee weken van € 500. Bij een tweede geval binnen vijf jaar is het maximum voor de eerste week € 500 en bij twee weken € 750. Bij de volgende keren wordt het maximum voor de eerste week € 1000 en bij twee weken € 1500 per gezin. De leerplichtambtenaar vervult de schakelrol bij de aanpak van schoolverzuim. Hij/zij neemt het initiatief voor een adequaat vervolg op verzuimmeldingen.