



Schoolgids



CBS De Til
2016-2017

De Til,
betekenisvol
samen
leren



Geachte ouders/verzorgers,

Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer en wat kinderen er leren. In onze schoolgids leest u waar we als school voor staan, wat ons drijft en hoe wij één en ander willen realiseren. In de schoolgids geven we aan wat ouders van onze school mogen verwachten en wat wij van ouders verwachten.

We zijn een open christelijke school en gaan ervan uit dat u onze school bewust hebt gekozen voor uw kind. We scheppen een pedagogisch klimaat, waarin veiligheid, geborgenheid, rechtvaardigheid, vertrouwen en ouderbetrokkenheid de sleutelwoorden zijn en waarin uw kind wordt uitgenodigd om tot bloei te komen.

De kernwaarden voor het onderwijs op De Til zijn:

- betrokkenheid;
- verantwoordelijkheid;
- doelgericht en betekenisvol;
- inlevingsvermogen;
- bloei.

In de dagelijkse schoolpraktijk betekent dit dat leerlingen, leerkrachten en ouders te maken hebben met:

- De Vreedzame School
- betekenisvol en in samenhang leren van en met elkaar
- handelingsgericht werken
- zorg voor elkaar
- het werken met contracten

In deze schoolgids vindt u informatie over het schooljaar 2016-2017. Wij hopen dat u deze gids met plezier en interesse leest. Als u vragen, opmerkingen of suggesties hebt, neemt u dan contact met ons op!

Met vriendelijke groet, namens het team van CBS De Til,

Ellen Meijer, directeur
Email: e.meijer@vcpong.nl
Telefoon (privé): 050-5270148 / 06-38504384

Contactgegevens
CBS De Til
Kerkstraat 6 (tevens het postadres)
9797 PD Thesinge
Telefoonnummer: 050 – 30 2 11 72
Email: til@vcpong.nl
Website: www.cbsdetil.nl

Inhoudsopgave

<u>De organisatie van de school</u>		6
CBS De Til: missie en visie		6
VCPO Noord Groningen		6
Bovenschools management		7
Huisvesting		7
Medewerkers		7
Groepsindeling en leerkrachtverdeling		8
Schooltijden		8
Vakantierooster 2016-2017		8
Margedagen		9
Invallers		9
Sponsoring		9
Stagiaires		9
Opleiding en nascholing		9
<u>Praktische informatie</u>		9
Adreswijziging		9
Eerste hulp bij ongelukken		9
Eten en drinken		9
Excursies		10
Fluorspoelen		10
Gevonden voorwerpen		10
Gymnastiek		10
Gymrooster		10
Jaarkalender		10
Klachtenregeling		10
Ouderbijdrage		10
Parnassys		11
Projectgeld		11
Schoolongevallenverzekering		11
Schoolreisje en schoolkamp		11
Schooltijden		11
Stichting Leergeld		12
Toetsen		12
Verzekering vrijwilligers		12
Voor- en naschoolse opvang		12
Vrijstelling schoolbezoek/verlof		12
Website		12
Weekbrief		13
Ziekmelding		13
<u>Onderwijs op De Til</u>		13
Missie en visie		13
Schoolplan en het schooljaarplan		13
Passend Onderwijs		13
De Vreedzame School		14
Oplossingsgericht Pest Aanpak		14
Groepen		14
ICT		15
Methodes		15
<u>Zorg voor leerlingen</u>		15
Nieuwe leerlingen		15
Zij-instromers en schoolwisseling		15
Voortgezet onderwijs		16

Leerlingenzorg	16	
Leerzorg	16	
De interne begeleider	16	
Leerlingvolgsysteem	17	
Parnassys	17	
Video-camera	17	
Begeleiding vanuit de vereniging	17	
Meer- en hoogbegaafde leerlingen	17	
Logopedie: screening	18	
Schoolverpleegkundige en GGD	18	
Passend Onderwijs	18	
Het schorsen en verwijderen van leerlingen	18	
Onderwijskundig rapport	19	
Protocol 'Doublure'	19	
<u>Ouders en school</u>		19
Contactmomenten	19	
Regels ten aanzien van informeren van gescheiden ouders	19	
De oudercommissie (OC)	20	
De medezeggenschapsraad (MR)	20	
Communicatie tussen OC, MR en ouders	20	
Activiteiten	20	
Klasse!ouders	20	
LOT (Luizen OpsporingsTeam)	20	
De bouwcommissie	21	
Schoonmaakavonden	21	
Bijlage 1: Passend onderwijs		22

De organisatie van de school

CBS De Til: missie en visie

De missie, de bedoeling van ons onderwijs op De Til is uiteraard: Goed onderwijs voor alle kinderen opdat ze allemaal optimaal tot ontwikkeling komen (competentie) en allemaal goed voorbereid hun eigen plaats (autonomie) in de samenleving (relatie) kunnen innemen.

Op De Til:

- Is elk kind er één
- Houden we rekening met de mogelijkheden van elk kind
- Staat de ontwikkelingsvraag van het kind centraal
- Krijgt een kind een breed en passend onderwijsaanbod (op zowel sociaal emotioneel- kennis- en kunstzinnig gebied)
- Respecteren ouders, kinderen en leerkrachten elkaar

Om dit zo goed mogelijk te realiseren, werken we vanuit onze visie dat betekenisvol en in samenhang leren belangrijk is.

Onze visie is terug te vinden in de keuzes die we maken m.b.t. sociaal emotionele vorming (De Til is een Vreedzame School), godsdienstige vorming en wereldoriëntatie (Da Vinci), en ouderbetrokkenheid. We werken opbrengst- en handelingsgericht, vanuit toetsen en observaties, waarbij het belang van het individuele kind voorop staat.

Kernwaarden binnen ons onderwijs zijn:

- Een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces: We helpen kinderen zich bewust te worden van hun mogelijkheden en we ondersteunen hen in hun ontwikkeling.
- Effectief onderwijs: We zorgen op De Til voor een goed pedagogisch klimaat en een uitdagende leeromgeving. Ons onderwijsleerproces is gestructureerd en we zorgen voor een effectieve instructie. Ons leerstofpakket voldoet aan de kerndoelen en referentieniveaus voor taal en rekenen en we werken met actuele leermiddelen. We hanteren een effectieve ondersteuningsstructuur voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, zowel op cognitief als sociaal emotioneel gebied.
- Samenwerking: Op De Til leren we leerlingen te luisteren naar elkaar en respect te hebben voor elkaar. Onze school is een oefenplek voor democratisering en socialisering met als doel actief burgerschap.
- Wij hanteren binnen de combinatiegroepen een groepsgerichte aanpak, waarbij we rekening houden met de individuele verschillen tussen leerlingen. Deze aanpak is terug te zien in de groepsplannen en in de concrete lessituatie in de groep.
- Ouderbetrokkenheid: In het belang van de kinderen betrekken we ouders bij het onderwijs aan hun kinderen. Wij informeren ouders over wat wij van hen verwachten en wat zij van ons kunnen verwachten.
- Kwaliteit: Om de kwaliteit van ons onderwijs te toetsen, werken we met het cyclische proces van plannen, uitvoeren, evalueren en bijstellen. Het niveau van de gerealiseerde opbrengsten ligt minimaal op het landelijk vastgestelde niveau.
- Professionaliteit: Op De Til werken we optimaal samen vanuit onze visie om de missie te verwezenlijken. We zijn deskundig op het gebied van taal-leesontwikkeling, gedragsproblematiek en onderwijs met behulp van computers. We vergroten onze deskundigheid door scholing en teamleren.

VCPO Noord Groningen

CBS De Til maakt deel uit van de Vereniging Christelijk Primair Onderwijs Noor Groningen. In januari 2016 heeft er een bestuurlijke fusie plaatsgevonden en zijn de christelijke basisscholen van de gemeente Ten Boer onder het bestuurlijk gezag van VCPO NG gekomen.

Ouders kunnen lid worden van de vereniging. Door dit lidmaatschap oefenen ouders invloed uit op de Raad van Toezicht van de vereniging, bijvoorbeeld door jaarlijks de ledenvergadering bij te wonen.

Wij nodigen u van harte uit om u aan te melden als lid van de vereniging. De Raad van Toezicht van de vereniging stelt de inbreng van ouders zeer op prijs. Het lidmaatschap kost € 5,00 per kalenderjaar per persoon.

De raad van toezicht bestaat uit:

J.R. Nicolai	Voorzitter	r.nicolai@vcpong.nl
J. Dusseljee	Lid	j.dusseljee@vcpong.nl
Mw. F.G.H. Mulder	Lid	l.mulder@vcpong.nl
Mw. H. Bakker	Lid	h.bakker@vcpong.nl

De GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad) bestaat uit:

Functie	Naam	Email
Lid	Vacature Winsum (p)	
Lid	Vacature Winsum (o)	
Lid	Akke Bolt De Marne (p)	a.bolt@vcpong.nl
Lid	Vacature De Marne (o)	
Lid	Lies Schurer Bedum (p)	l.schurer@vcpong.nl
Lid	Vacature Bedum (o)	
Lid	Minny Mulder Ten Boer (p)	minnymulder@vcpong.nl
Lid	Vacature Ten Boer (o)	
Lid	Vacature Eemsmond (p)	
Lid	Vacature Eemsmond (o)	
Voorzitter	Vacature	

Bovenschools management

De VCPO NG kent een algemeen directeur met een aantal stafmedewerkers. Zij zijn verantwoordelijke voor de bovenschoolse zaken zoals personeelszaken, financiën en huisvesting. De directeur legt verantwoording af aan de raad van toezicht. De directeuren van de scholen leggen verantwoording af aan de algemeen directeur.

Algemeen directeur: Simon van der Wal email: s.vanderwal@vcpong.nl

Bezoekadres: Borgweg 46a, 9951 BG Winsum, 0595 441 733, info@vcpong.nl

Postadres VCPO NG: Postbus 74, 9950 AB Winsum

Huisvesting

De school, gebouwd in 1921, is gehuisvest in een oud, maar gemoderniseerd gebouw.

De school heeft twee ingangen: De vooringang is bestemd voor de leerlingen van de midden- en bovenbouw en de achteringang wordt gebruikt door de leerlingen de onderbouw.



De onderbouw heeft zijn onderkomen in het achterste gedeelte van de school. Ook beschikt deze groep over een aangrenzend klein (speel)lokaal. De school heeft verder 3 leslokalen en een directiekamer/koffiekamer en een voor kinderen geschikte keuken. In de gang is een computerhoek met 8 computers.




Op de 1e etage, bereikbaar via een vaste houten trap, bevindt zich een aparte IB/RT ruimte en een bibliotheek in wording. Daar is ook de toegang tot de zolder.

In het dorp is op loopafstand van de school een gymlokaal en een sportveld.

Controles vanuit de NAM hebben vastgesteld dat er veel en grote aanpassingen gedaan moeten worden om De Til aardbevingsbestendig te maken.

Medewerkers

<p>Juf Ellen M. (directeur)</p>  <p>Mw. E.S.C.Meijer-den Ouden e.meijer@vcpong.nl</p>	<p>Juf Annelies (onderbouw)</p>  <p>Mw. A. van der Ploeg a.vanderploeg@vcpong.nl</p>	<p>Juf Hennie (onderbouw)</p>  <p>Mw. H. Wiersema-Zuur h.wiersema@vcpong.nl</p>
--	--	--

<p>Juf Annette (middenbouw)</p>  <p>Mw. A.Hoekstra-Pelman a.hoekstra@vcpong.nl</p>	<p>Juf Marije (middenbouw)</p>  <p>Mw. M. Koster m.koster@vcpong.nl</p>	<p>Juf Jessica (bovenbouw)</p>  <p>Mw. J. Kloosterhuis j.kloosterhuis@vcpong.nl</p>
---	--	--

Groepsindeling en leerkrachtverdeling

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Onderbouw (groep 1, 2 en 3)	Juf Hennie	Juf Hennie	Juf Hennie ¹ Juf Annelies	Juf Annelies	Juf Annelies ²
Middenbouw (groep 4 en 5)	Juf Marije	Juf Marije	Juf Annette	Juf Annette	Juf Annette
Bovenbouw (groep 6, 7 en 8)	Juf Jessica	Juf Jessica Juf Marije ³	Juf Jessica	Juf Jessica	Juf Jessica

¹ Juf Hennie en juf Annelies werken om en om op woensdag.

² Op vrijdagochtend zijn de kinderen van groep 1 vrij. De kinderen van groep 2 en 3 gaan op vrijdag wel naar school

³ Juf Marije werkt op di.mi in de bovenbouw. Juf Jessica verricht dan school-coördinerende taken.

Schooltijden

Dag	Groep 1	Groep 2 t/m 8
maandag	8.25 – 14.00	8.25 – 14.00
dinsdag	8.25 – 14.00	8.25 – 14.00
woensdag	8.25 – 14.00	8.25 – 14.00
donderdag	8.25 – 14.00	8.25 – 14.00
vrijdag		8.25 – 14.00

- 's Morgens kunt u de kinderen tussen 8.15 en 8.25 uur in de klas brengen. Om 8.25 uur gaat de bel en beginnen de lessen.
- Wij gaan ervan uit, dat ouders ervoor zorgen dat hun kind op tijd op school is. Wij maken een notitie als uw kind te laat is en indien dit regelmatig voorkomt nodigt de directie u uit voor een gesprek hierover.

Vakantierooster 2016-2017

Herfstvakantie	17 oktober 2016 t/m 21 oktober 2016
Kerstvakantie	26 december 2016 t/m 6 januari 2017
Voorjaarsvakantie	20 februari 2017 t/m 24 februari 2017
Goede Vrijdag en Pasen	14 april 2017 t/m 17 april 2017
Meivakantie	24 april 2017 t/m 28 april 2017
Koningsdag	27 april 2017 (in de meivakantie)
Bevrijdingsdag	5 mei 2017
Hemelvaart en de dag erna	25 en 26 mei 2017
Pinksteren	5 juni 2017 t/m 7 juni 2017
Zomervakantie	24 juli t/m 1 september 2017

Margedagen

Per schooljaar kan een school een vooraf vastgesteld aantal dagen / dagdelen inroosteren die gelden als margedag. De kinderen zijn vrij en het team heeft de gelegenheid om onder schooltijd te werken aan onderwijsontwikkeling.

De data van deze dagen vindt u terug in de jaarplanning en in de weekbrief.

Invalliers

Het komt voor dat wegens ziekte van een vaste leerkracht een invaller moet worden gezocht. In eerste instantie proberen we een 'bekend gezicht' (de duo partner van de zieke leerkracht of een vaste invaller) aan te trekken. Vervolgens melden wij de vervanging bij Slim (een bemiddelingsbureau). Lukt het niet om vervanging te krijgen, dan proberen we het probleem intern op te lossen. Dat kan betekenen, dat de kinderen verdeeld worden over de andere groepen of, in het uiterste geval, dat we u vragen de kinderen thuis te houden.

Sponsoring

Op De Til voeren wij een terughoudend beleid m.b.t. sponsoring t.a.v. aanvaarding van materiële of geldelijke bijdragen. Als er t.o.v. de leerlingen bepaalde verplichting verbonden zijn aan de sponsoring gaan wij daar in geen geval op in.

Stagiaires

Wij bieden studenten de gelegenheid om hun stage bij ons uit te voeren. We houden daarbij rekening met de mogelijkheden en de belasting van een groep. De stagiaires komen van verschillende opleidingen. Stagiaires die zelf op De Til hebben gezeten zijn welkom op één van de andere scholen van de vereniging.

Opleiding en nascholing

We vinden het belangrijk dat de leerkrachten de mogelijkheden hebben om zich op individueel niveau en met een zekere regelmaat bij te scholen. Doelstelling van de bijscholing is altijd de kwaliteitsverbetering die we op onze school nastreven.

Praktische informatie

Adreswijziging

Wanneer uw telefoonnummer of adres verandert, wilt u dit dan doorgeven aan school. Denkt u daarbij ook aan wijzigingen van de extra telefoonnummers voor noodgevallen die u hebt opgegeven of een adreswijziging in geval van echtscheiding.

Eerste hulp bij ongelukken

Op onze school zijn gecertificeerde bedrijfshulpverleners (BHV-ers) aanwezig.

Mocht er met uw kind op school een ongeluk(je) gebeuren, dan handelen wij als volgt:

- Als we vermoeden dat er een dokter of ziekenhuis aan te pas moet komen, neemt de school contact op met de ouders om te overleggen wat er moet gebeuren;
- Bent u niet thuis of niet te bereiken, dan nemen we contact op met degene die u heeft aangegeven als persoon die in geval van nood bericht moet worden;
- Als we niemand kunnen bereiken ondernemen we zelf actie;
- Is er sprake van een zeer ernstige situatie, dan bellen wij direct 112 en natuurlijk de ouders.

Eten en drinken

Halverwege de ochtend krijgen de kinderen de gelegenheid hun tussendoortje te nuttigen. Wilt u gezond eten (fruit, broodje / koekje) mee geven. Geen blikjes, drinken met prik, chips of snoep! Graag het drinken in een beker en het eten in een trommeltje meegeven.

Eten en drinken voor tussen de middag (uiteraard ook gezond) kan 's morgens in de koelkast gezet worden.

Excursies

CBS De Til neemt deel aan activiteiten die door leerkrachten, ouders, kinderen, de omgeving of de gemeente georganiseerd worden. Dit programma bevat onder andere theatervoorstellingen, museumprojecten en natuurprojecten. Bij deze activiteiten vragen we ouders soms als begeleiding mee.

Fluorspoelen

Iedere maandag kunnen kinderen vanaf groep 3 mee doen aan fluor spoelen. De kosten bedragen €4,00 per schooljaar. Aan het begin van het schooljaar kunt u door middel van het invullen van een briefje en het betalen van het geld aangeven dat uw kind meedoet met fluor spoelen.

Gevonden voorwerpen

Wanneer uw kind iets verloren of kwijt is, kunt u kijken in de mand met gevonden voorwerpen in de hal.

Gymnastiek

De kinderen uit de onderbouw spelen 2x per dag buiten en/of binnen. Wilt u gymschoenen (zonder veters) voorzien van naam meegeven voor het spelen in het speellokaal.

De groepen 4 t/m 8 hebben gym in het gymlokaal in het dorp (op loopafstand van de school).

Kinderen gymmen i.v.m. de hygiëne in gymkleding. Het dragen van gymschoenen (zonder zwarte zolen) wordt aangeraden i.v.m. het voorkomen van voetwratten.

Gymrooster

Bovenbouw	Dinsdagmiddag 12.00-13.00
Middenbouw	Dinsdagmiddag 13.00-14.00

De groepen krijgen les van vakleerkracht Arjen van Zanten. De kinderen uit groep 3 spelen en gymmen tot de kerst mee met de onderbouw. Na de kerst is er een mogelijkheid dat de kinderen van groep 3 meedoen met de middenbouw.

Jaarkalender

Alle vakantiedagen en vrije dag(del)en zijn opgenomen in de jaarkalender die u aan het begin van het schooljaar ontvangt. Hetzelfde geldt voor alle activiteiten die gedurende het jaar plaats vinden. Als er aanvullingen of wijzigingen op de jaarkalender komen, wordt dit via de weekbrief bekend gemaakt.

Klachtenregeling

Het kan gebeuren, dat school en ouders met elkaar in conflict raken en er samen niet uitkomen. Daarvoor heeft de school een vertrouwenspersoon aangesteld en heeft het bestuur een klachtenregeling vastgesteld die voldoet aan de Kwaliteitswet.

Vertrouwenspersoon CBS De Til:

De heer K.v.d. Belt, Schoolstraat 4, Thesinge, 050-3023432

Vertrouwenspersoon VCPO NG:

Dhr. E. van der Riet, Churchillweg 27, 9974 PA Zoutkamp, 0595 401300

Daarnaast is het altijd mogelijk om contact op te nemen met de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). Op de website www.gcbo.nl kunt u terecht voor informatie over de GCBO, de (klachten)procedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie.

De adresgegevens zijn: Stichting GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel: 070 – 3861687

E-mail: info@gcbo.nl

Ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage is bestemd voor aankopen die niet gesubsidieerd worden. U kunt daarbij denken aan uitgaven t.b.v. het Sinterklaasfeest, het kerstfeest, pasen, de eindmusical of de kinderboekenweek. De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks in november vastgesteld. U bent niet verplicht om de bijdrage te betalen,

maar we stellen het wel zeer op prijs als u dat wel doet. In het schooljaar 2015-2016 bedroeg de vrijwillige ouderbijdrage 30 euro per kind en vanaf het derde kind is dat 27 euro.

Bij de inning van de ouderbijdrage kunnen ook de kosten de schoolreizen en het schoolkamp worden voldaan. Ook deze bedragen worden in november vastgesteld. U wordt hierover geïnformeerd.

Wettelijk mogen en kunnen we u als ouders niet verplichten om de schoolreis of het schoolkamp te betalen. U kunt contact opnemen met de directie als u hier vragen over heeft.

In januari ontvangt u via de penningmeester van de OC een rekening voor bovenstaande bedragen.

Parnassys

Parnassys is het administratiesysteem van de school. In Parnassys worden de adresgegevens van de kinderen, de toetsresultaten, de gesprekken met ouders e.d. bijgehouden. Alle ouders krijgen een inlogcode, zodat ze de ontwikkeling van hun kind kunnen volgen en de verslagen en gespreknotities kunnen inzien.

Projectgeld

De kinderen kunnen elke maandag geld meenemen voor een project waar wij ons als school voor inzetten. Via de weekbrief wordt u op de hoogte gehouden van de doelen waar we geld voor inzamelen.

Als u een geschikt project in gedachten heeft kunt u dat aangeven bij de directie.

Schoolongevallenverzekering

De school is middels een collectieve verzekering, via Verus, verzekerd voor schoolongevallen en materiële schade. De verzekering dekt enkel die ongevallen en die aansprakelijkheid situaties, die zijn veroorzaakt door aantoonbare nalatigheid van de school. In alle andere gevallen wordt door de verzekering teruggevallen op de aansprakelijkheidsverzekering van de ouders.

Hierbij wordt door de verzekeringsmaatschappij verwezen naar het burgerlijk wetboek, waarin staat geschreven dat ouders ten alle tijden verantwoordelijk zijn voor de daden van hun kind. De wetgever legt de verantwoordelijkheid bij de ouders.

Schade aan materiële zaken zoals brillen, kleding en vervoermiddelen zijn niet meeverzekerd.

Schoolreisje en schoolkamp

De kinderen uit de onder- en middenbouw gaan op schoolreis. De bestemmingen zijn wisselend en gevarieerd. We streven naar een goede verhouding tussen vermaak, educatie en activiteit.

In de bovenbouw gaan de leerlingen met elkaar op kamp aan het eind van het schooljaar.

Wettelijk mogen en kunnen we u als ouders niet verplichten om de schoolreis of het schoolkamp te betalen. U kunt contact opnemen met de directie als u hier vragen over heeft.

Schooltijden

De regelgeving rond de schooltijden is als volgt: De eerste 4 jaar van zijn/haar schoolperiode gaat een kind minimaal 3520 uur naar school. In de jaren daarna komen daar per leerjaar 1000 uur bij. Verder geldt dat de leerlingen van groep 3 t/m 8 naast vakanties en reguliere vrije dagen nog maximaal zeven gebroken weken naar school mogen gaan. Op basis van deze gegevens wordt het vakantierooster vastgesteld en worden de margedagen ingeroosterd.

Dag	Groep 1	Groep 2 t/m 8
maandag	8.25 – 14.00	8.25 – 14.00
dinsdag	8.25 – 14.00	8.25 – 14.00
woensdag	8.25 – 14.00	8.25 – 14.00
donderdag	8.25 – 14.00	8.25 – 14.00
vrijdag		8.25 – 14.00

's Morgens kunt u de kinderen tussen 8.15 en 8.25 uur in de klas brengen. Om 8.25 uur gaat de bel en beginnen de lessen.

Wij gaan ervan uit, dat ouders ervoor zorgen dat hun kind op tijd op school is. Wij maken een notitie als uw kind te laat is en indien dit regelmatig voorkomt nodigt de directie u uit voor een gesprek hierover.

Stichting Leergeld

Er is een mogelijkheid om via de Stichting Leergeld een tegemoetkoming te krijgen voor de ouderbijdrage. Deze tegemoetkoming dienen ouders zelf aan te vragen. Voor informatie en uitleg kunt u terecht bij de schoolleiding.

Toetsen

Om de ontwikkeling van uw kind goed in beeld te brengen worden er behalve methode-gebonden toetsen en observaties ook CITO-toetsen afgenomen. Dit gebeurt 2x per jaar nl. in januari/februari en in juni. De scores worden vermeld in Parnassys en op het rapport en ze worden met u besproken tijdens de voortgangsgesprekken.

Vanaf januari groep 6 wordt de Plaatsingswijzer ingevuld. Dit instrument, in gezamenlijkheid met het voortgezet onderwijs ontwikkeld, zorgt ervoor, dat elke leerling, op basis van zijn/haar meerjarige ontwikkeling, op de meest passende plek in het vervolgonderwijs terecht komt. Bij de Plaatsingswijzer staan de toetsgegevens van Cito centraal. Er wordt gekeken naar de ontwikkeling van de leerling bij rekenen en wiskunde, spelling, begrijpend lezen en technisch lezen.

Elk jaar doen de kinderen van groep 8 mee aan de Eindtoets voor het basisonderwijs. Om u een indruk te geven van de resultaten die we de afgelopen jaren hebben behaald, vermelden we hierbij de gemiddelde eindscores van de groepen 8 van de afgelopen jaren. De maximale score van de CITO-Eindtoets bedraagt 550, de maximale score van IEP Eindtoets is 100.

Schooljaar	2012-2013 CITO	2013-2014 CITO	2014-2015 CITO	2015-2016 IEP
Aantal leerlingen	15	7	4	6
Schoolscore zonder correctie	536,6	538,9	539,8	89
Landelijk gemiddelde zonder correctie	534,7	534,4	534,8	81

Verzekering vrijwilligers

De gemeente Ten Boer heeft voor alle vrijwilligers vanaf 1 januari 2009 een collectieve vrijwilligers verzekering afgesloten. Het gaat om vrijwilligers die in enig organisatorisch verband onverplicht en onbetaald werkzaamheden verricht ten behoeve van anderen en/of de samenleving waarbij een maatschappelijk belang wordt gediend. Iedere vrijwilliger binnen de gemeente Ten Boer, die voldoet aan voornoemde omschrijving, is verzekerd.

Meer informatie over uitzonderingen en voorwaarden vindt u op de website van de gemeente Ten Boer.

Voor- en naschoolse opvang

In de wet is vastgelegd dat de school de aansluiting met de buitenschoolse opvang moet organiseren als ouders daarom vragen. De school heeft hiervoor contacten met Kids2b en gastouderbureau Tante Muis. Een goede aansluiting maakt het gemakkelijker om werk en zorg voor het gezin te combineren. Buitenschoolse opvang betreft voor- en naschoolse opvang en de opvang tijdens vakanties en vrije dagen. U regelt zelf de inschrijving van uw kind bij de buitenschoolse opvang en betaalt ook de kosten voor de opvang zelf. In de meeste gevallen kunt u via de belastingdienst een bepaald bedrag van de opvangkosten terug krijgen. Voor meer informatie kunt u terecht op de websites: www.kids2b.nl, www.gobtantemuis.nl en www.belastingdienst.nl

Vrijstelling schoolbezoek/verlof

Mocht u uw zoon/dochter in aanmerking willen laten komen voor ontheffing van de leerplicht, dan kunt u het aanvraagformulier 'Vrijstelling Schoolbezoek' vragen bij de directie of downloaden via de website. Op de achterkant van dit formulier staat een stappenschema waaruit u kunt aflezen of er al dan geen toestemming verleend kan worden. De schoolleiding neemt contact met u op als dat nodig is. We wijzen u erop, dat de school verplicht is ongeoorloofde afwezigheid te melden bij de leerplichtambtenaar.

Wilt u de aanvraag bijtijds indienen. Vervroegde vakanties of verlenging van een weekend komen nooit in aanmerking voor ontheffing van de leerplicht.

Website

Wij nodigen u van harte uit de website van de school te bezoeken. Adres: www.cbsdetil.nl

Hier vindt u actuele informatie, nieuwsbrieven en foto's van bijvoorbeeld vieringen en andere schoolactiviteiten. Uiteraard zorgen wij ervoor dat er geen aanstootgevende foto's op de website geplaatst worden. Als u er bezwaar tegen hebt, dat uw kind voorkomt op websitefoto's, wilt u dat dan doorgeven aan de directie.

Weekbrief

Om u op de hoogte te houden van het meest recente nieuws rondom de school, krijgt u wekelijks de weekbrief per email toegestuurd. Daarop vindt u alle informatie over eventuele vrije dagen, bijzondere gebeurtenissen, huiswerk, groepsinformatie etc. De weekbrief wordt ook op de website geplaatst. We gaan ervan uit dat u de weekbrief in de gaten houdt, want we geven geen losse briefjes mee, tenzij absoluut noodzakelijk.

Ziekmelding

Als uw kind ziek is, kunt u dit voor schooltijd melden bij de leerkracht of telefonisch op 050-3021172.

Onderwijs op De Til

Missie en visie

De missie, de bedoeling van ons onderwijs op De Til is uiteraard: Passend onderwijs voor alle kinderen opdat ze allemaal optimaal tot ontwikkeling komen (competentie) en allemaal goed voorbereid hun eigen plaats (autonomie) in de samenleving (relatie) kunnen innemen.

Op De Til:

- Is elk kind er één
- Houden we rekening met de mogelijkheden van elk kind
- Staat de ontwikkelingsvraag van het kind centraal
- Krijgt een kind een breed en passend onderwijsaanbod (op zowel sociaal emotioneel- kennis- en kunstzinnig gebied)
- Respecteren ouders, kinderen en leerkrachten elkaar

Om dit zo goed mogelijk te realiseren werken we vanuit onze visie dat betekenisvol en in samenhang leren belangrijk is.

Schoolplan en het schooljaarplan

Ons schoolplan is vastgesteld voor de periode 2015-2019. Het geeft op hoofdlijnen weer

- Waarvoor onze school en ons onderwijs staat
- Waar we de komende tijd met ons onderwijs en de schoolontwikkeling naar toe willen
- Op welke wijze we dat willen bereiken en met welke middelen

Kortom:

- Waarom geven we onderwijs
- hoe geven we ons onderwijs vorm en
- wat ziet u daarvan in de praktijk?



Het onderwijs is voortdurend in ontwikkeling. Vanuit de maatschappij en het ministerie worden er ontwikkelingen in gang gezet die de nodige gevolgen hebben voor het werken in de scholen. Om de vier jaar is de school verplicht om de gewenste ontwikkeling en plannen voor het onderwijs in een nieuw schoolplan te beschrijven. In het schoolplan staat beschreven aan welke onderdelen we binnen ons onderwijs in de jaren 2015-2019 gaan werken. Per schooljaar kunt u onze ontwikkelingen volgen in het schooljaarplan. Zowel het schoolplan als het schooljaarplan wordt voorgelegd aan de MR.

Onze doelen voor de komende periode passen bij onze visie en sluiten aan bij de richting die De Til (team, ouders en leerlingen) kiest.

Passend Onderwijs

Per 1 augustus 2014 hebben alle basisscholen in Nederland te maken met Passend Onderwijs. Op elke school moet een SchoolOndersteuningsProfiel (SOP) aanwezig zijn. Dit is het document op basis waarvan CBS De Til aangeeft en beargumenteert of de school wel of niet aan de gevraagde onderwijs- en ondersteunings-behoefte

van een kind kan voldoen. Op CBS De Til willen we voor kinderen, indien mogelijk, ook extra ondersteuning bieden.

In ons SchoolOndersteuningsProfiel neemt het handelingsgericht werken een belangrijke plaats in. Ons ondersteuningsprofiel sluit aan bij de eisen die vanuit het samenwerkingsverband zijn gesteld aan het niveau van de basisondersteuning.

Meer informatie over passend onderwijs leest u in bijlage 1.

De Vreedzame School

Op De Til is 'De Vreedzame School' een bewuste keus voor het ontwikkelen van sociale competenties en democratisch burgerschap. We werken sinds schooljaar 2013-2014 met deze methode en zijn sinds mei 2015 ook gecertificeerd.

De Vreedzame School beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen. De klas en de school zijn een oefenplaats voor democratisch en actief burgerschap. Met 'De Vreedzame School' willen wij een pedagogisch klimaat realiseren waarin leerkrachten, kinderen en ouders zich prettig voelen. Voor meer informatie: www.vreedzameschool.nl

Oplossingsgericht Pest Aanpak

Iedere school wil zijn leerlingen een veilig leerklimaat bieden. Ondanks de preventieve manier van werken aan sociaal emotionele vaardigheden komt pesten soms voor. Met het programma OPA (onderdeel van 'De Vreedzame School') wordt pesten effectief aangepakt. Leerlingen worden zelf als mediator ingezet om het pesten te stoppen. In een gesprek wordt het stappenplan, gebaseerd op de Engelse No Blame-methode, doorlopen. Essentieel is dat er geen schuldigen worden aangewezen of straffen worden uitgedeeld. De verbetering van de situatie staat centraal. Het pestgedrag wordt zo geen individueel probleem maar een situatie waar de groep zelf invloed op uit kan oefenen.

U kunt ons pestprotocol vinden op de website.

Groepen

De kinderen van De Til zitten in combinatiegroepen bij elkaar. We spreken van onder- midden- en bovenbouw om ondanks het feit dat de kinderen in verschillende leerjaren les krijgen het groepsgevoel te bevorderen. In de onderbouw vormen de groepen 1, 2 en 3 een combinatie, in de middenbouw de groepen 4 en 5 en in de bovenbouw de groepen 6, 7 en 8.

Groep 1 en 2

Bij de kleuters stimuleren we het zelfstandig werken en de zelfredzaamheid. We maken daarbij gebruik van een kiesbord. De kinderen zijn naast spelen en ontdekken, dagelijks bezig met voorbereidende reken- en taalactiviteiten en het aanleren van sociale vaardigheden.

We werken met de methode Schatkist. Deze methode werkt thematisch en dit betekent dat kinderen gedurende een langere tijd werken aan een thema waarin allerlei opdrachten verwerkt worden. We maken ook gebruik van andere bronnen zoals bijvoorbeeld Kleuterplein en Da Vinci.

Naast de werk- en kringactiviteiten is er ook ruimte voor buitenspelen, creatieve vorming en muziek.

Groep 3 t/m 8

Als vervolg op het kiesbord leren de kinderen vanaf groep 3 te werken met een contract Aan het begin van de dag/werkweek krijgen zij een overzicht, waarop precies duidelijk wordt wat er per dag gedaan moet worden die week, wat zij zelfstandig moeten/kunnen verwerken en wanneer.

In de groepen 3 en 4 liggen de accenten op lezen en rekenen, we gebruiken de methode Da Vinci voor de wereld oriënterende vakken. Vanaf de middenbouw leren de kinderen ook Engels.

Binnen alle groepen zijn er dagelijkse momenten van gemeenschappelijke instructie van de lesstof per leerjaar, waarna de kinderen zoveel mogelijk op eigen niveau en tempo aan de slag gaan: het 'zelfstandig verwerken'. De leerlingen leren op deze manier zelfstandig hun taken binnen een bepaalde tijd te plannen en te verwerken. In alle groepen is een instructietafel aanwezig. Wanneer de kinderen zelfstandig aan het werk zijn, kan de leerkracht kinderen die dat nodig hebben verlengde instructie geven.

We werken op De Til volgens de principes van handelingsgericht werken (HGW). Dit betekent dat de leerkracht rekening houdt met de verschillen tussen kinderen.

ICT

Het doel van het computeronderwijs is om de leerlingen te leren omgaan met de computer. Daarnaast zetten we de computer in als onderwijsondersteunend medium, aansluitend bij de methoden. We beschikken over software met oefeningen die ondersteunend zijn voor het leren lezen, rekenen of spellen. Verder is de computer een belangrijk hulpmiddel bij de informatieverwerking (projecten en wereldverkenning) en bij remediërende hulp (extra hulp, extra of ander werk). In de lokalen en in de hal zijn computers voor de kinderen beschikbaar. In alle groepen wordt door de leerkrachten gebruik gemaakt van digitale schoolborden. Dyslectische kinderen maken gebruik van I-pads.

In de school kunnen de leerlingen, leerkrachten en ouders overal gebruik maken van WIFI.

Methodes

We maken gebruik van moderne methodes en methodieken. Ze passen bij onze visie op onderwijs en komen tegemoet aan de behoeftes van onze kinderen. We voldoen met deze methodes aan de door de overheid gestelde doelen voor het basisonderwijs.

Taal	Schatkist Veilig leren lezen Taal op Maat	groep 1/2 groep 3 groep 4 t/m 8
Begrijpend en studerend lezen	Grip op lezen	groep 4 t/m 8
Technisch lezen	Veilig Leren Lezen Estafette	groep 3 groep 4 t/m 8
Rekenen	Schatkist Pluspunt	groep 1/2 groep 3 t/m 8
Levensbeschouwelijke vorming	Da Vinci	groep 1 t/m 8
Schrijven	Pennenstreken	groep 3 t/m 8
Geschiedenis	Da Vinci	groep 3 t/m 8
Aardrijkskunde		
Natuur en Techniek		
Verkeer	Verkeerskranten van VVN	groep 4 t/m 8
Muziek	Moet je doen / Eigenwijs	groep 1 t/m 8
Creatieve vorming	Laat maar zien	groep 3 t/m 8
Sociaal emotionele vorming	De Vreedzame School	groep 1 t/m 8
Engels	Groove me	Vanaf groep 4
Gymnastiek	De kleuter in beweging Basislessen bewegingsond.	groep 1/2 groep 3 t/m 8

Zorg voor leerlingen

Nieuwe leerlingen

Ouders van nieuwe leerlingen maken een afspraak voor een kennismakingsgesprek met de directeur. De ouders krijgen met hun kind een rondleiding door de school en er vindt een gesprek plaats. In dit gesprek komt de identiteit van de school, de manier van werken, leerlingenzorg en ouderbetrokkenheid aan de orde. Ouders wordt verzocht een aanmeldingsformulier in te vullen en terug te sturen naar school.

Voordat het kind 4 jaar wordt en daadwerkelijk naar school gaat, mag het een aantal dagdelen komen wennen. Dit gebeurt in overleg met de leerkracht van de onderbouw. Als een kind 4 jaar geworden is, mag het van maandag tot en met donderdag naar school. Soms is het vermoeiend voor een vierjarige om direct hele dagen naar school te gaan. In overleg met de leerkracht van kunt u besluiten om uw kind voor een bepaalde periode alleen de ochtenden naar school te laten gaan.

We verwachten van de kinderen die in groep 1 beginnen, dat ze zindelijk zijn.

Zij-instromers en schoolwisseling

Zij-instromers zijn kinderen die niet voor groep 1 maar voor een hogere groep worden aangemeld. Het zijn kinderen en hun ouders die wegens verhuizing een andere school zoeken. Een andere groep betreft kinderen

van wie de ouders niet tevreden zijn over de huidige school van hun kind. Bij zij-instromers wordt contact opgenomen met de voorgaande school. De voorgaande school levert een onderwijskundig rapport aan. Op basis van de informatie uit het onderwijskundig rapport wordt bekeken of het kind direct toegelaten kan worden of dat er vervolgesprekken nodig zijn.

Voortgezet onderwijs

De voorbereidingen op het voortgezet onderwijs vinden plaats vanaf groep 6. Vanaf groep 6 vullen we voor ieder kind de Plaatsingswijzer in. Dit instrument helpt ons om, op basis van de Cito LOVS toetsen, te kijken welke instroom in het voortgezet onderwijs goed past bij het kind.

Begin groep 7 geeft de leerkracht algemene informatie over de werkwijze met de Plaatsingswijzer. U krijgt tijdens de 10 minutengesprekken in januari te horen welke instroom op dat moment het beste bij uw kind past. In groep 8 wordt de Plaatsingswijzer in januari voor de laatste keer ingevuld en gedeeld met ouders.

In januari zijn er open dagen bij de scholen voor voortgezet onderwijs. U kunt met uw kind gaan kijken op de scholen voor V.O. die voldoen aan het advies en u meldt uw kind aan op de school van uw keuze. De leerkracht krijgt na de inschrijving het verzoek van de school om een onderwijskundig rapport in te vullen. Het onderwijskundig rapport krijgt u in te zien en dient u te ondertekenen voor akkoord. Het onderwijskundig rapport wordt digitaal verstuurd naar de school.

De Centrale Eindtoets wordt afgenomen nadat de kinderen aangemeld zijn op de school voor het voortgezet onderwijs. Het advies van de basisschool is leidend. De resultaten van de toets dienen ter ondersteuning van het gegeven advies (second opinion).

Leerlingenzorg

De school heeft een duidelijke weg uitgezet voor de zorg voor kinderen die speciale onderwijsbehoeften hebben. De mogelijkheden om speciale zorg te bieden zijn redelijk uitgebreid, maar die speciale hulp is niet onbegrensd. CBS De Til kent haar grenzen in de opvang voor kinderen met speciale hulp. In nauw overleg met het team, de interne begeleider en ouders geven wij een eerlijk beeld van wat wij wel en niet kunnen. In het zorgplan en het schoolondersteuningsprofiel van CBS De Til staat dit beschreven. Beide documenten liggen ter inzage bij de directie.

Leerzorg

We werken binnen onze vereniging met drie zorgperiodes en de derde periode splitsen we in 3a en 3b. Het schooljaar is in 3 stukken geknipt. Iedere zorgperiode duurt ongeveer 10 weken.

In iedere groep wordt gewerkt met een groepsoverzicht. In dit groepsoverzicht staan de namen van de kinderen van de klas, de meest recente toets-gegevens en informatie over de leerling die de leerkracht kan helpen bij het begeleiden van het kind.

Voor de vakken rekenen, spelling en technisch lezen werken we met een groepsplan. In dit groepsplan staat beschreven wat de kinderen aangeboden krijgen aan lesstof en met welk doel. We passen de lesstof en de manier van het aanbieden van de lesstof aan bij de behoeften van het kind.

We werken met het model van gedifferentieerde instructie. Een aantal kinderen kan na een korte instructie van de leerkracht direct aan het werk. De meeste kinderen hebben meer instructie nodig voor zij aan de slag kunnen en sommige kinderen vinden ook dit moeilijk en hebben extra instructie nodig. Deze extra instructie wordt gegeven aan de instructietafel.

De leerkracht maakt een weekplanning waarin precies omschreven wordt welke stof er aangeboden wordt.

Daarnaast houdt de leerkracht in de begeleidingszuil voor de kinderen die extra begeleiding nodig hebben bij of de toegepaste aanpak werkt of wat er bijgesteld moet worden.

De interne begeleider

Een centrale rol bij de inrichting van de leezorg is weggelegd voor de interne begeleider (IB'er). Bij de IB'er kunnen de leerkrachten terecht met hun vragen over kinderen die moeite hebben met het verwerven en verwerken van kennis en vaardigheden. Ook is de IB'er de vraagbaak m.b.t. gedrag van leerlingen.

De taken van de IB'er zijn:

- het bewaken van het leerproces van leerlingen en het analyseren van de gegevens in het leerlingvolgsysteem;
- organiseren en begeleiden van groepsbesprekingen en leerlingbesprekingen;

- ondersteuning bieden en coachen van leerkrachten op het gebied van leerzorg (bijv. uitvoering handelingsplannen, groepsplannen) en het naleven van de afspraken (bijv. m.b.t. dyslexie)
- begeleiding van ouders en leerkrachten als er verdergaand onderzoek verricht moet worden (bijv. m.b.t. dyslexie);
- onderhouden van de contacten met externe instanties die verbonden zijn aan de zorg op onze school;
- bezoeken van IB-netwerk bijeenkomsten;

Leerlingvolgsysteem

Om de ontwikkeling van uw kind goed in beeld te brengen worden er behalve methode-gebonden toetsen en observaties ook CITO-toetsen afgenomen. Dit gebeurt 2x per jaar nl. in januari/februari en in juni. De scores worden vermeld op het rapport en met u besproken tijdens de voortgangsgesprekken.

Begin groep 7 wordt de Plaatsingswijzer met u besproken. Dit instrument, in gezamenlijkheid met het voortgezet onderwijs ontwikkeld, zorgt ervoor, dat elke leerling, op basis van zijn/haar meerjarige ontwikkeling, op de meest passende plek in het vervolgonderwijs terecht komt. Bij de Plaatsingswijzer staan de gegevens uit het LVS vanaf groep 6 centraal. Er wordt gekeken naar de ontwikkeling van de leerling bij rekenen en wiskunde, spelling, begrijpend lezen en technisch lezen.

Wij gebruiken het webbased programma Parnassys om de vorderingen van uw kind te volgen. Met een persoonlijke code hebben ouders toegang tot deze gegevens.

Parnassys

De ontwikkeling van alle kinderen wordt bijgehouden met behulp van een leerlingvolgsysteem (LVS). Wij gebruiken het programma Parnassys hiervoor. De vorderingen worden systematisch en digitaal door de leerkrachten bijgehouden. Met de methode gebonden en methode overstijgende toetsen bewaken we de leervorderingen van ieder individueel kind. Deze gegevens geven ook een beeld van de kwaliteit van ons onderwijs d.m.v. trendanalyses. Door te meten, te observeren, te signaleren en te analyseren krijgen leerkrachten een goed beeld van de vorderingen en de onderwijsbehoeften van uw kind en kunnen zij daar gericht op inspelen.

Met een persoonlijke inlogcode hebben ouders toegang tot deze gegevens.

Video-camera

In sommige gevallen gebruiken we op school een video-camera. Hierbij denken we aan de volgende situaties

- observatie van een kind in de groep of op het plein
- observatie van een groep
- professionalisering van leerkracht(en)

In het eerste geval vragen we u vooraf uw toestemming. Ook als het gaat om opnames voor onderwijsdoelen van stagiaires wordt vooraf uw toestemming gevraagd.

Begeleiding vanuit de vereniging

De vereniging VCPO NG werkt met een zogeheten BoOT-team (Bovenschools Ondersteunings Team). De IB'er kan een beroep doen op dit team om leerlingen of schoolsituaties te bespreken.

Het BoOT-team geeft advies en helpt bij evt. vervolgstappen. Omdat op voorhand niet altijd bekend is om welke kinderen het gaat, vragen we u toestemming om zonder vooroverleg met u deze eerste stap te zetten. Wordt er voor uw kind een extra plan opgesteld (al dan niet met andere kinderen samen), dan wordt u hier uiteraard van op de hoogte gebracht. Mocht u het niet eens zijn met deze procedure, dan kunt u dit schriftelijk kenbaar maken. Uitgebreide onderzoeken vinden altijd plaats na overleg met de ouders.

Binnen ons samenwerkingsverband kunnen wij gebruik maken van de deskundigheid van de speciale basisscholen. Wanneer leerkrachten en/of IB'er handelingsverlegen zijn in de begeleiding van een kind kan de school, uiteraard in overleg met ouders en na advisering door het BoOT, hulp inroepen van het zorgteam van ons samenwerkingsverband. Deze hulp bestaat meestal uit ambulante begeleiding.

Meer- en hoogbegaafde leerlingen

De leerlingen die opvallen binnen de groep door bijzonder goede prestaties of leerlingen waarvan wij vermoeden dat zij onderpresteren verdienen ook onze zorg.

Wij proberen aan de behoefte van deze leerlingen te voldoen door verdieping en verrijking van de leerstof. In heel bijzondere gevallen kan worden overgegaan tot versnelling.

Wij werken gedeeltelijk met de methode 'Levelwerk'. De leerstof van de methode 'Levelwerk' bestaat uit verrijkingsstof voor rekenen, taal/spelling, lezen en de zaakvakken. Wanneer een leerling gaat werken met 'Levelwerk' wordt het reken- en taalwerk uit de groep compact aangeboden. Dit betekent dat de kinderen alleen die sommen en opdrachten maken die nieuw zijn. Zo ontstaat er tijd om met de levelmappen aan het werk te gaan!

Ook bestaat er de mogelijkheid om lessen te volgen in de plusklas in Ten Boer.

Deze werkwijze is vastgelegd in het zorgdocument.

Logopedie: screening

De logopediescreening op onze school wordt verzorgd door een medewerker van de GGD Groningen. Alle kinderen in groep 2 kunnen op aanvraag van de leerkracht of de ouders gescreend worden. Ouders moeten hiervoor toestemming geven. Bij gesignaleerde problemen worden ouders benaderd en wordt logopedische hulp geadviseerd. Als blijkt dat er logopedische begeleiding nodig is, bespreekt de logopediste met de ouders de vervolgstappen.

Ook leerlingen uit andere groepen kunnen door de ouders en leerkrachten aangemeld worden voor logopedisch onderzoek. U krijgt bericht als de logopedist op school langs komt. Logopedische begeleiding kan op school worden verzorgd door een logopediste van Logopediepraktijk Oetara.

Schoolverpleegkundige en GGD

Aan onze school is een schoolverpleegkundige van de GGD verbonden. Zij onderzoekt de leerlingen van groep 2 en groep 7.

Ter voorbereiding krijgen ouders een digitale vragenlijst over de gezondheid en het welbevinden van hun kind. De antwoorden kunnen aanleiding zijn om in een onderzoek of gesprek extra aandacht aan een kind te besteden.

Met de leerkracht wordt besproken of er kinderen zijn waar extra aandacht aan moet worden besteed. Ouders kunnen aangeven of ze prijs stellen op een gesprek/onderzoek met/van de verpleegkundige of arts. In het gezondheidscentrum 'De Deel' in Ten Boer wordt iedere maand inloopspreekuur gehouden door de GGD. Hier kunt u binnenlopen als u vragen heeft over de opvoeding van uw kind(eren). Data vindt u op de posters die op de prikborden hangen.

Extra informatie: www.ggdgroningen.nl

Passend Onderwijs

In principe worden alle leerlingen waarvan de ouders de grondslag van de school respecteren toegelaten. Voor leerlingen waarvan van tevoren duidelijk is dat ze een specifieke hulpvraag hebben, volgt een onderzoeksfase om te kijken of het kind op CBS De Til op de juiste plek is. We hebben in ons schoolondersteuningsprofiel beschreven aan welke kinderen we wel en aan welke kinderen we niet de juiste zorg en begeleiding kunnen bieden. Meer informatie hierover kunt u lezen in bijlage 1 van deze schoolgids.

Het schorsen en verwijderen van leerlingen

Schorsing of verwijdering komt gelukkig bijna nooit voor. Toch kan het in een enkel geval voorkomen dat een kind vanwege ernstig wangedrag geschorst of verwijderd wordt. Dit gebeurt als er sprake is van gedrag door een leerling, waardoor de veiligheid van medeleerlingen, leerkrachten en de betrokken leerling zelf niet meer gewaarborgd kan worden.

Er kunnen drie vormen van maatregelen genomen worden:

- Time-out: een verwijdering met onmiddellijke ingang, met hooguit een verlenging van 1 dag.
- Schorsing: bij ernstiger incidenten dan wel bij herhaling van een time-out kan worden overgegaan tot een formele schorsing tot een maximum van 3 weken, die hooguit 2 maal verlengd kan worden.
- Verwijdering: hiertoe wordt overgegaan als ernstige conflicten zich blijven voordoen.

Ouders/verzorgers worden altijd onmiddellijk op de hoogte gebracht en er worden zo snel mogelijk vervolgspraken gemaakt. Het bestuur, de leerplichtambtenaar en de inspecteur van het onderwijs worden geïnformeerd. De regels voor schorsing en verwijdering zijn vastgelegd in het Veiligheidsprotocol. Dit protocol ligt bij de directeur ter inzage.

Onderwijskundig rapport

Het kan voorkomen dat een kind CBS De Til vroegtijdig verlaat. De school zorgt dan voor een onderwijskundig rapport. In dit rapport wordt aangegeven hoe het kind zich tot dusver op school ontwikkeld heeft. Het rapport is bestemd voor de school waar het kind naar toe gaat. Ouders hebben recht op inzage.

Protocol 'Doublure'

In dit protocol is vastgelegd welke stappen er moeten worden genomen voordat besloten wordt een leerling te laten doubleren. Vooral de gesprekken met de ouders van de leerling zijn van belang. Uiteindelijk beslist de directeur over doubleren.

Alle kleuters die voor 1 januari 2017 vijf jaar worden, worden beschouwd als groep 2 leerlingen. Overgang of doublure van een leerling heeft niet te maken met de leeftijd van het kind, maar met de ontwikkeling die het kind doormaakt. De school zal vooral kijken naar de werkhouding, concentratie en de cognitieve- en sociaal emotionele ontwikkeling. Het oordeel over de overgang / doublure is onder andere gebaseerd op observaties, toetsen, gesprekken met de ouders, de leerkracht en de interne begeleider (IB'er).

Ouders en school

Naast de eigen verantwoordelijkheid van ouders en school is er ook sprake van een gezamenlijke verantwoordelijkheid: de zorg voor ontwikkeling en het welbevinden van onze kinderen. We vinden het belangrijk dat we als school, ouders en kinderen samen werken om het beste uit kinderen te halen en dat ouders betrokken zijn bij de school. We noemen dit de gouden driehoek.

Contactmomenten

Gedurende het jaar zijn er verschillende 'georganiseerde' contactmomenten met ouders. Daarnaast is het altijd mogelijk dat ouders en leerkrachten een afspraak met elkaar maken om te praten over het welbevinden of de ontwikkeling van een kind. Het initiatief hiervoor kan bij de leerkracht of bij de ouder(s) / verzorger(s) liggen. Een korte mededeling over uw kind kunt u voor of na schooltijd aan de leerkracht kwijt.

De 'georganiseerde' contactmomenten zijn:

- Startgesprek in de derde week na de zomervakantie met ouders van leerlingen die nieuw zijn in de groep. Met behulp van een gespreksformulier vertellen de ouders over hun kind.
- Na ongeveer zes schoolweken is er een informatieavond. We vinden het belangrijk dat ouders aanwezig zijn omdat er ieder jaar belangrijke informatie gedeeld wordt tijdens deze avond.
- In november en april is er gelegenheid voor ouders om met de leerkracht te praten over hun kind. Deze gesprekken zijn facultatief.
- In januari vindt een voortgangsgesprek plaats. Alle ouders worden uitgenodigd om de toets-resultaten en het welbevinden van hun kind te bespreken. Deze gesprekken duren 10-minuten. Als blijkt, dat er meer tijd nodig is, wordt een vervolfgesprek gemaakt.
- In juni zijn er opnieuw voortgangsgesprekken.
- In groep 8 zijn er verschillende gesprekken gedurende het jaar i.v.m. de advisering naar het voortgezet onderwijs.

Naast deze 'georganiseerde' contactmomenten kunt u elke morgen tussen 8.15 uur en 8.25 even in de klas komen en bekijken waar uw kind mee bezig is.

In november houden we 'Open School' en zijn ouders, opa's en oma's, burens en andere belangstellenden van harte welkom om te kijken hoe er les gegeven wordt op De Til.

Verder hebben we verspreid over het schooljaar een aantal activiteiten waarbij de ouders van harte welkom zijn. Dit kan een viering zijn, zoals het kerstfeest, maar ook een presentatie van een projectweek, een ouderavond etc. U treft de data aan op de jaarkalender.

Regels ten aanzien van informeren van gescheiden ouders

Na een scheiding hebben beide ouders het gezag over hun kind(eren), tenzij de rechter daarover een andere uitspraak heeft gedaan. Beide ouders staat het vrij om informatie over hun kind op te vragen bij school. Als één van beide ouders het gezag heeft, wordt de informatie aan deze ouder verstrekt.

Bij de voortgangsgesprekken wordt er per kind 10-minuten gereserveerd voor een gesprek. Wij gaan er van uit dat ouders onderling met elkaar afspreken hoe zij hier mee omgaan.

Wanneer het belang van het kind in het geding is, kan de school weigeren de ouder(s) informatie te geven. Het protocol 'informatieverstrekking bij gescheiden ouders' ligt ter inzage bij de directie.

De oudercommissie (OC)

Een oudercommissie houdt zich bezig met zaken die uitsluitend de school betreffen. Leden van de oudercommissie kennen de school en zijn daar nauw bij betrokken. De oudercommissie fungeert in de praktijk als oren en ogen van de school en als klankbord voor de directie. Een actieve ouderraad heeft binnen een school een belangrijke rol.

De doelstelling van de OC is het bevorderen van de communicatie tussen ouders en school, het vergroten van betrokkenheid van ouders bij de school en de OC is actief betrokken bij activiteiten die voor de kinderen worden georganiseerd.

Meet informatie over de Oudercommissie vindt u op de website.

De medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad (MR) is een organisatie die bij een basisschool bestaat uit ouders en leerkrachten. De MR van de CBS De Til kent 4 leden; 2 ouders (oudergeleding) en 2 personeelsleden (personeelsgeleding).

Op dit moment zijn de onderstaande personen vertegenwoordigd in de MR:

Janiene De Lange (voorzitter), Aletta Oomkes (secretaris), Annelies van der Ploeg (leerkracht) Hennie Wiersema-Zuur (leerkracht)

Het emailadres van de MR is: mr@cbsdetil.nl

De MR is een wettelijk vastgestelde organisatie binnen de school en heeft als functie het beleid binnen de school te controleren. De MR kent instemmings- en adviesrecht (gevraagd en ongevraagd) in zaken die betrekking hebben op het beleid van de school. Ook heeft de MR informatierecht om de MR-taken goed uit te kunnen voeren. De 'spelregels' voor de medezeggenschap liggen vast in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) die is ingevoerd in 2007. Deze wet kunt u op de website van het Ministerie lezen.

Binnen de overkoepelende organisatie (VCPO NG), waar binnen onze school valt, bestaat ook een Gemeenschappelijke MR (GMR). De GMR heeft een oudergeleding en personeelsgeleding die bestaan uit ouders en personeelsleden van de scholen.

Communicatie tussen OC, MR en ouders

Mededelingen vanuit de OC en MR worden opgenomen in de weekbrief. Wanneer u vragen, opmerkingen of reacties hebt, kunt u altijd een OC-lid of MR-lid benaderen. Dit kan door persoonlijk contact op te nemen met één van de leden of te mailen naar mr.til@vcpong.nl

Activiteiten

Wij willen ouders zoveel mogelijk betrekken bij activiteiten zoals Kerst, Sinterklaas of het project. Het gaat hierbij om de voorbereidingen van feesten en vieringen, hulp bij allerlei activiteiten of ondersteuning bij bijvoorbeeld het lezen. Samen met leerkrachten vormen zij de commissie die een bepaalde activiteit voorbereidt en daarbij ouderhulp organiseert.

Via de weekbrief wordt de vraag om hulp bij ouders bekengemaakt.

De leden van de oudercommissie (OC) zijn de kartrekkers. Zij kunnen ouders en Klasse!ouders ook rechtstreeks benaderen met een vraag om te participeren.

Klasse!ouders

Elke bouw heeft een Klasse!ouder (kan een combinatiefunctie zijn met OC) met als doel de samenwerking tussen ouders en leerkrachten te bevorderen en te stimuleren. De Klasse!ouder zet zich in voor de groep en helpt de leerkracht bij voorkomende organisatorische zaken. Het protocol Klasse!ouder is bedoeld als leidraad om de betrokkenheid van ouders bij de school te vergroten.

LOT (Luizen OpsporingsTeam)

Een aantal keren per jaar, in de regel na een vakantie, controleert het Luizen OpsporingsTeam de haren van uw kind op ongewenst gezelschap. Op deze manier proberen we onze school luizenvrij te houden. U wordt door het LOT geïnformeerd in het geval er luizen/neten ontdekt zijn bij uw kind.

De Til,
betekenisvol
samen
leren



Waarin een kleine school groot kan zijn!

Als ouder kunt u thuis meehelpen aan de bestrijding van hoofdluis door uw kind(eren) regelmatig te kammen. Wanneer u iets ontdekt, wilt u dit dan a.u.b. doorgeven aan de leerkracht. Het LOT kan dan actie ondernemen. Meer informatie vindt u op de website van de GGD (www.ggd.groningen.nl)

De bouwcommissie

Regelmatig zijn er op en om school klussen te doen. De bouwcommissie vergadert ongeveer 3 keer per jaar. Aan het einde van het schooljaar wordt een klussenochtend georganiseerd. Alle ouders en verzorgers van de leerlingen worden uitgenodigd om deze zaterdag mee te helpen met klussen die gedaan moeten worden.

Schoonmaakavonden

De school wordt dagelijks schoongemaakt door onze schoolschoonmaakster. U zult begrijpen dat zij haar tijd hard nodig heeft voor de dagelijkse schoonmaak (wc's, vloeren, meubilair etc.). Zij komt niet toe aan grotere schoonmaakklussen zoals kasten soppen, speelgoed reinigen e.d.

Daarom organiseren we twee keer per schooljaar (halverwege het jaar en aan het eind van het jaar) een schoonmaakavond. We verwachten dat alle ouders minimaal 1x per jaar meehelpen om de lokalen en gezamenlijke ruimten schoon te maken. Op deze manier spelen en werken de kinderen in een frisse, schone school. De schoonmaakavonden worden op de weekbrief aangekondigd.

Bijlage 1: Passend onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht. Kernpunten uit deze nieuwe wet zijn dat:

- reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
- scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek);
- scholen en gemeenten/jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
- er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat we meer in de eigen regio kunnen regelen.
- Voor onze regio gaat het om de schoolbesturen primair en speciaal (basis) onderwijs in alle gemeenten in de provincie Groningen en de gemeente Noordenveld.

Ondersteuning aan leerlingen

Alle scholen hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle scholen en locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en extra ondersteuning hebben scholen beschreven in een ondersteuningsprofiel. U kunt dit profiel opvragen bij uw huidige school of de school van uw keuze (veel scholen hebben het profiel ook op de website geplaatst).

De besturen van de scholen hebben er voor gekozen om de ondersteuningsmiddelen passend onderwijs naar rato van het aantal leerlingen per schoolbestuur over de scholen te verdelen. Hiermee hebben de besturen en de scholen de gelegenheid om – samen met de ouders en andere partners (gemeenten, zorg) – de basis- en extra ondersteuning verder uit te werken en te versterken.

Is de school handelingsverlegen, m.a.w. kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal (basis) onderwijs zijn. Voor een plaatsing in het speciaal (basis)¹ onderwijs moet de school, in afstemming met u als ouders/verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Advies van het samenwerkingsverband. Hierbij is het zo dat de school de toelaatbaarheidsverklaring aanvraagt (en niet de ouder zoals in de situatie voor Passend Onderwijs).

Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt op u de website van het samenwerkingsverband (www.passendonderwijsgroningen.nl, onder de button 'Commissie van Advies'). U kunt uiteraard ook bij de school terecht voor meer informatie.

Informatie voor ouders/verzorgers

Voor u als ouders/verzorgers geldt dat de scholen de belangrijkste informatiebron zijn als het gaat om Passend Onderwijs en extra ondersteuning aan uw kind. De school heeft dagelijks contact met uw kind en vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders.

Voor meer algemene vragen hebben we met een aantal samenwerkingsverbanden een Centraal Informatiepunt Passend Onderwijs ingericht. Hier kunt u terecht met uw vragen over extra ondersteuning aan uw kind of een verwijzing naar het speciaal onderwijs. Dit Centraal Informatiepunt is te bereiken via telefoonnummer: 050 - 520 91 20 en via de mail: info@cigroningen.nl.

Daarnaast kunnen ouders ook terecht bij zowel de Coördinator als Procesondersteuner van het Samenwerkingsverband:

Coördinator: Roel Weener – roel@wkonderwijsadvies.nl – 06-12060863

Procesondersteuner: Marjet Westerhoff – marjet.westerhoff@gmail.com – 06-27557709

Website en contactgegevens Samenwerkingsverband

Als samenwerkingsverband willen we ook zorgen voor adequate informatievoorziening naar o.a. ouders/verzorgers. Hiertoe hebben we een eigen website ingericht: www.passendonderwijsgroningen.nl/SWV-PO20-01

Op deze website vinden ouders/verzorgers een apart tabblad met meer informatie over de ontwikkelingen, plannen en activiteiten van het samenwerkingsverband.

Op www.passendonderwijs.nl (de website van het ministerie van OCW) en op de site

De Til,
betekenisvol
samen
leren



Waarin een kleine school groot kan zijn!

www.passendonderwijsouderders.nl kunnen ouders/verzorgers meer informatie vinden over de samenwerkingsverbanden en over Passend Onderwijs. Daarnaast is er het Steunpunt Passend Onderwijs, onderdeel van informatiepunt 5010. Hier kunnen ouders terecht met alle vragen over extra ondersteuning binnen het onderwijs. Het Steunpunt Passend Onderwijs is telefonisch bereikbaar via 5010: (0800) 5010 (vaste telefoon, gratis) of (0900) 5010 123 (€ 0,45 per gesprek + kosten mobiel), of via internet: www.5010.nl

Contactgegevens van de Commissie van Advies en het Centraal Informatiepunt Passend Onderwijs:
telefoon: 050 - 520 91 20 (voor CvA én CI)
mail CvA: info@cvagroningen.nl
mail CI: info@cigroningen.nl
Postadres: Postbus 8061, 9702 KB te Groningen

Gegevens Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 20.01
Postadres: Postbus 138, 9640 AC Veendam
Management: Roel Weener en Marjet Westerhoff
Telefoon: 06-12060863 en 06-27557709
E-mail: roel@wkonderwijsadvies.nl en marjet.westerhoff@gmail.com
Website: www.passendonderwijsgroningen.nl

¹⁾Voor blinde/slechtziende en dove/slechthorende kinderen geldt dat zij zich voor een plek in het speciaal onderwijs dienen te vervoegen bij resp. Visio en Kentalis. Zij hebben een eigen Commissie van Onderzoek die bepaalt of de leerling toelaatbaar is.