



## Schooljaarplan 2017 – 2018

Naam school	CBS De Til
Adres	Kerkstraat 6
Postcode	NL 9797 PD Thesinge
Telefoon	+ 31 50 302 1172
E-mail	<a href="mailto:p.vanbostelen@vcpong.nl">p.vanbostelen@vcpong.nl</a>
Website	<a href="http://www.cbsdetil.nl">www.cbsdetil.nl</a>
Directeur	Paulina van Bostelen

Datum vaststelling:

Directeur:

MR:



## Inhoud

A: Interne kwaliteitsdocumenten .....	4
B: Externe kwaliteitsdocumenten .....	6
<b>Deel 2:</b> .....	<b>7</b>
<b>Uitwerking beleidsvoornemens schooljaar 2017-2018: Domein 1</b> .....	<b>7</b>
Onderwijs en identiteit .....	7
<b>Uitwerking beleidsvoornemens schooljaar 2017-2018: Domein 2</b> .....	<b>9</b>
Zorg en begeleiding .....	9
<b>Uitwerking beleidsvoornemens schooljaar 2017-2018: Domein 3</b> .....	<b>10</b>
Communicatie .....	10
<b>Uitwerking beleidsvoornemens schooljaar 2017-2018: Domein 4</b> .....	<b>11</b>
Kwaliteit: .....	12
<b>Uitwerking beleidsvoornemens schooljaar 2017-2018: Domein 5</b> .....	<b>13</b>
Personeel en organisatie .....	13
<b>Bijlage 1</b> .....	<b>15</b>
Overzicht aanbevelingen, opmerking en speerpunten 2017-2018 n.a.v. het auditrapport van CBS De Til (13-03-2017) .....	15
Speerpunten .....	17



## Inleiding

Voor u ligt het schooljaarplan 2017-2018 van CBS De Til. Het schooljaarplan is geheel in lijn met het strategisch beleid van het bestuur VCPO NG en het schoolplan 2015-2019.

Het schooljaarplan bestaat uit twee onderdelen:

- ✓ Deel 1: Systematische inventarisatie van actiepunten (gepland en afgerond)
- ✓ Deel 2: Uitwerking van de actiepunten en evaluaties in 5 domeinen (uitgangspunt is het schoolplan 2015-2019)

Deze 5 domeinen zijn:

1. Domein Onderwijs en Identiteit: In dit domein staan onze doelen die te maken hebben met ons onderwijskundig en pedagogisch beleid, onze identiteit en het beleid t.a.v. de (sociale) veiligheid.
2. Domein Zorg en Begeleiding: In dit domein staan alle doelen die te maken hebben met de begeleiding van alle leerlingen gedurende hun schoolloopbaan en de ondersteuning van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.
3. Domein Communicatie: In dit domein staan alle doelen die te maken hebben met de communicatie en ouderbeleid.
4. Domein Kwaliteit: In dit domein staan alle doelen die te maken hebben met de inrichting van onze kwaliteitszorg en het verbeteren en behouden van onze kwaliteit.
5. Domein Personeel en Organisatie: Het gaat hierbij om de inrichting en uitvoering van het personeelsbeleid en beleid t.a.v. professionalisering.

Er zijn op school altijd veel zaken waar aan gewerkt wordt, waar verbeteringen mogelijk zijn of veranderingen gewenst. We moeten daarin keuzes maken. Naast de zaken waar we op focussen, werken we uiteraard ook aan de andere actiepunten die beschreven worden in het schoolplan.

In het schooljaarplan 2017-2018 zijn de prioriteiten dikgedrukt, is af te lezen wat afgerond is en waar we het komende schooljaar mee verder gaan. Ook zijn bij een aantal punten evaluaties opgenomen.

Belangrijk uitgangspunt voor het schooljaarplan van De Til is de PDCA-cyclus.

	Fase	Omschrijving	Vragen
1	Plan	We zeggen wat we doen.	Hebben we adequaat geborgd wat we doen?
2	Do	We doen wat we zeggen.	Handelen we conform wat we hebben afgesproken?
3	Check	We evalueren onze doelen, processen en opbrengsten.	Doen we de dingen goed? Doen we de goede dingen? Hoe weten we dat? Vinden anderen dat ook?
4	Act	We verbeteren ons voortdurend.	Wat gaan we verbeteren? Waarom? Hoe doen we dat?

In de bijlage wordt de uitkomst van de audit beschreven en de daaruit voorkomende speerpunten voor het schooljaar 2017-2018.



Deel 1: Inventarisatie beleidsvoornemens en activiteiten 2017 – 2018

**A: Interne kwaliteitsdocumenten**

A	Interne Kwaliteitsdocumenten	Actiepunten	15-16	16-17	17-18
1	<b>Uitwerking Schoolplan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meerjaren beleidsvoornemens</li> <li>• ICT beleidsplan</li> <li>• Beleidsplan meer- en hoogbegaafdheid</li> <li>• Schoolondersteuningsprofiel</li> <li>• Zorgdocument</li> <li>• Scholingsplan</li> <li>• Veiligheidsbeleid</li> <li>• Ouderbetrokkenheid</li> <li>• Creative en beeldende vorming</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verdere implementatie en borging opbrengst-- en handelingsgericht werken</li> <li>- Borging ADIM/IGDI en EDI, effectieve instructie en effectieve leertijd</li> <li>- Inzet werkgroepen</li> <li>- Visie ontwikkelen (gebruik werkplekken)</li> <li>- Organisatie en inrichting server</li> <li>- Ontwikkeling Torenklas. Aansluiting bij beleid VCPO NG</li> <li>- In het kader 'Passend Onderwijs' het SOP verder ontwikkelen en de gestelde ambities in de praktijk vormgeven</li> <li>- Halfjaarlijkse trendanalyses Analyse verbeteren (LVS en methode gebonden toetsen) (Zie bijlage audit: PDCA cyclus)</li> <li>- Protocollen actualiseren</li> <li>- 'De leerkracht maakt het verschil' (analyseren, effectief en kwalitatief goed onderwijs geven, passend bij een kleine school als De Til)</li> <li>- Omgaan met gedrag</li> <li>- Borging De Vreedzame School (+ pestprotocol)</li> <li>- Optimale inzet communicatiemiddelen (website, weekbrief, Parnassys, OR)</li> <li>- Communicatie en overleg met ouders (educatief partnerschap)</li> <li>- Toekomst van De Til (in nauwe samenwerking met MR en Dorpsbelangen)</li> <li>- Visie ontwikkelen en daaruit voortvloeiend beleid vaststellen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>
2	<b>Evaluatie schooljaarplan</b>	Aandachtspunten: <ul style="list-style-type: none"> <li>- PDCA cyclus leerlingenzorg (van 4 naar 3 periodes)</li> <li>- HGW (zie bijlage audit (PDCA cyclus)</li> <li>- ADIM/IGDI en EDI: implementatie en borging</li> <li>- Beredeneerd aanbod kleuters (taal- en rekenontwikkeling en woordenschat)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Invulling taakbeleid (CAO)</li> <li>- Handhaving regels en afspraken (handboek voor leerkrachten)</li> <li>- Kwaliteitsverbetering m.b.t. analyseren en diagnosticeren</li> </ul>	✓	✓	•
			✓	✓	•
3	<b>Verslaglegging gesprekken personeel</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beoordelingsgesprekken</li> <li>• Gesprekken leraarcompetenties</li> <li>• Klassenconsultaties</li>   <li>• Teambesprekingen</li>   <li>• Directieoverleg</li> </ul>	Uitvoering gesprekscyclus zoals vastgelegd binnen de vereniging VCPO NG met het programma COO7 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uitvoering volgens afspraak</li> <li>- POP's (COO7)</li> <li>- Klassenbezoeken van directie, IB-ers en collega's (onderwijskundig gebied)</li> <li>- Flitsbezoeken</li> <li>- Rooster met overlegmomenten</li> <li>- Onderwerpen plannen (werkgroepen e.d.)</li> <li>- Teamleren</li> <li>- Directieoverleg op schoolniveau, verenigingsbreed, IB</li> </ul>		✓	•
			✓	✓	•
			✓	•	•
			✓	✓	•
			✓	✓	•
			✓	✓	•
			✓	✓	•
4	<b>Documenten interne kwaliteitszorg</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formats</li> <li>• Groepsmappen</li> <li>• Parnassys</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formats aanpassen aan werkbaarheid in de klas</li> <li>- Goed toegankelijk voor invallers</li> <li>- Toegankelijk voor ouders</li> </ul>	✓	✓	•
			✓	✓	•
			✓	✓	•
5	<b>Schoolbegeleiding</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Begeleiding Educonnect</li>   <li>• Begeleiding SWV 2.04</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Begeleiding consultatieve leerlingbegeleiding (uitvoeren en bespreken onderzoeken bij leerlingen)</li> <li>- Inrichting interne leerzorg en Passend Onderwijs</li> </ul>	✓	BOOT	•
			✓	✓	•
6	<b>Analyse Opbrengsten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leerling – toetsen (LVS, ect)</li>   <li>• Resultaten VO</li> <li>• Plaatsingswijzer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toetskalender</li> <li>- PDCA-cyclus leerlingenzorg intensiveren</li> <li>- Doelen, vaardigheidsscores en plan van aanpak vaststellen per groep en voor individuele leerlingen</li> <li>- Monitoring m.b.v. Intergrid</li> <li>- Vanaf groep 6 invullen, met ouders bespreken vanaf groep 7</li> </ul>	✓	✓	•
			✓	✓	•
			✓	✓	•
			✓	✓	•
			✓	✓	•



## B: Externe kwaliteitsdocumenten

B	Externe Kwaliteitsdocumenten	Actiepunten	15-16	16-17	17-18
1	<b>Externe rapportages</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectierapport</li> <li>• Tevredenheidsonderzoek ouders</li> </ul>	De bevindingen van de inspectie leiden tot het uitwerken van de volgende aandachtsvelden: - Verbetering analyse (leerkrachtgedrag) - Afstemming binnen het team m.b.t. leerlingenzorg, pedagogische en didactische aanpak (HGW) en klassenmanagement - Opbrengstgericht werken - Technisch lezen/Woordenschat - Aandacht voor beeldende en expressieve vorming - Communicatie	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	• • • • • •
2	<b>Beleidsplannen extern</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eventuele fusie</li> <li>• Lokale overheid (GOA, huisvesting, klankbordgroep brede school)</li> <li>• SWV WSNS</li> <li>• Contacten met externen</li> </ul>	- Verkenning, onderzoek mogelijkheden en eventuele uitvoering - Deelname op bestuurs- en schoolniveau gemeentelijke en/of provinciale werkgroepen (o.a. veranderende schooltijden) - Uitvoering zorgplan - Hoe gaan we om met externe begeleidingsbureaus - Passend Onderwijs - Uitvoering en aanpassing Schoolondersteuningsprofiel	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	• • • • • •



## Deel 2:

### Uitwerking beleidsvoornemens schooljaar 2017-2018: Domein 1

#### Onderwijs en identiteit

In dit domein staan onze doelen die te maken hebben met ons onderwijskundig en pedagogisch beleid, onze identiteit en het beleid t.a.v. de (sociale) veiligheid.

- ✓ 2015-2016: Evaluatie 2015-2016
- ✓ 2016-2017: Evaluatie 2016-2017

Nr.	Actiepunt	Gewenst resultaat	Activiteiten	Wie	Wanneer	Borging
1	Meer en hoogbegaafdheid	Er is beleid geformuleerd waarin duidelijk is wat de visie op meer- en hoogbegaafdheid is en wat dat betekent voor de leerkrachten en leerlingen (signalering, vervolgstappen e.d.)	Vanuit de VCPO NG wordt gewerkt aan een beleidsdocument. Op schoolniveau gaan we door met levelwerk en er is de mogelijkheid om aan te sluiten bij de torenklas op CBS De Fontein.	Stuugroep VCPO NG	2017-2018	Beleidsstuk
	2015-2016	De werkgroep werkt vanaf januari 2016 samen met de werkgroep vanuit VCPO NG.				
	2016-2017	Waar mogelijk wordt aangesloten bij de werkwijze m.b.t. de Torenklas. Leerlingen uit Thesinge nemen deel aan de Torenklas in Ten Boer				
2	ICT	Leerkrachten zetten ICT in om hun onderwijs te verbeteren (scholing e.d.) gericht op 21 st Century Skills (nieuwbouw)	Tijdens personeelsvergaderingen wordt tijd gereserveerd voor teamleren op ICT-gebied.	Directie en werkgroep ICT, leerkrachten	2017-2018	Jaarplanning
	2015-2016	Het handboek is klaar en wordt nu in VCPO NG gebruikt en aangevuld met afspraken. We sluiten aan bij de ontwikkelingen van VCPO NG				
	2016-2017	De Til is overgestapt naar Rolf ICT Dit heeft veel problemen veroorzaakt (programma's, werkwijze enz.) ICT-hulp op afstand is een achteruitgang in vergelijking met fysieke hulp van Picto.				



<b>3</b>	De Vreedzame School	DVS wordt in alle groepen gegeven, en is in de school duidelijke herkenbaar in de manier van omgaan met elkaar.	Werkwijze verder uitwerken, ouders betrekken bij DVS, activiteiten ontplooiën passend bij DVS (bibliotheek, verantwoordelijkheden, taken e.d. van leerlingen).	Directie, coördinator, leerkrachten	2017-2018	Jaarplanning
	2015-2016	Leerkrachten hebben zich verder bekwaamd in het geven van de lessen en DVS wordt meer zichtbaar in de school en bij de kinderen. Er worden elk jaar mediators getraind en er is elk jaar een DVS-vergadering samen met CBS De Wieken.				
	2016-2017	DVS is nog geen gewoonte. Mediators zijn niet echt nodig op het plein.				
<b>4</b>	School tijden	Er is een gemeente breed besluit genomen over veranderende schooltijden.	Mogelijkheden onderzoeken, ouders informeren en raadpleging door de MR. Nieuwe schooltijden vaststellen.	Directies, leerkrachten, ouders, MR		
	2015-2016	CBS De Til start het nieuwe schooljaar met het continuooster (pilot) en gaat werken met andere schooltijden.				
	2016-2017	De uitslag van enquête onder ouders is positief m.b.t. het continuooster. Het team is ook positief. We gaan er mee door.				
<b>5</b>	<b>Cultuur-educatie</b>	Verdere ontwikkeling en uitwerking cultuurplan.	De werkgroep ontwikkelt een vervolgtraject in samenwerking met de opvolger van Cultuurclick. Het culturaanbod van Cultuurclick wordt gevolgd.	Directie, cultuur-coördinatoren, leerkrachten	2017-2018	Visie en werkdocument
	2015-2016	Er zijn voor 4 jaar afspraken gemaakt m.b.t. het culturaanbod voor alle kinderen van CBS De Til. De Cultuur-coördinator heeft een subsidieaanvraag binnen gehaald en heeft een werkplan gemaakt. Het vervolg is het opzetten van een leerlijn voor creatieve ontwikkeling (Handvaardigheid).				
	2016-2017	Het werkplan is in de maak, de opzet van de leerlijn is niet gehaald.				
<b>7</b>	<b>Visie en concept</b>	Visie en schoolconcept worden herzien en aangepast (Scholing)	Scholing voor alle leerkrachten	Leerkrachten en directie	2017-2018	Beleidsstuk visie en schoolconcept
	<b>2016-2017</b>	Nieuw veiligheidsbeleid vastgesteld. Leerkrachten hebben de e-learning module meldcode gedaan en gehaald.				





## Uitwerking beleidsvoornemens schooljaar 2017-2018: Domein 2

### Zorg en begeleiding

In dit domein staan alle doelen die te maken hebben met de begeleiding van alle leerlingen gedurende hun schoolloopbaan en de ondersteuning van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

- ✓ 2015-2016: Evaluatie 2015-2016
- ✓ 2016-2017: Evaluatie 2016-2017

Nr.	Actiepunt	Gewenst resultaat	Activiteiten	Wie	Wanneer	Borging
1	Parnassys	Leerkrachten houden Parnassys bij, zodat alle gegevens en informatie ook voor ouders toegankelijk zijn.	Ouders hebben een persoonlijke toegangscode om de gegevens van hun kinderen in te kunnen zien. Planning voortgangsgesprekken met Parnassys	Directie, IB-er, leerkrachten	2017-2018	Zorgdocument
	2015-2016	De voorbereidingen zijn afgerond. Een aantal ouders heeft als pilot meegekeken en opmerkingen worden meegenomen bij de introductie voor alle ouders.				
	2016-2017	Veel ouders maken gebruik van Parnassys.				
2	Meer- en hoogbegaafdheid	Meer- en hoogbegaafde leerlingen werken op hun eigen niveau, waarbij goed gebruik gemaakt wordt van de levelboxen. Plusklas ook voor De Til en De Wieken verder vormgeven	Het is duidelijk (protocol) welke leerlingen gebruik maken van de Torenklas, wie verantwoordelijk is en hoe er gewerkt wordt in de torenklas. (0,1 fte beschikbaar vanuit bovenschools)	Leerkrachten (verantwoordelijk), IB-er Plusklasleerkracht	2017-2018	Zorgdocument
	2015-2016	Een leerling heeft meegedaan in de plusklas op CBS De Fontein en aan het Horizonproject. Ook is er gewerkt met de levelboxen.				
	2016-2017	De samenwerking met ten Boer krijgt steeds meer vorm. ook leerlingen uit de onderbouw sluiten aan bij de torenklas.				



<b>3</b>	Beredeneerd aanbod	In de groepen 1 en 2 zijn afspraken gemaakt over de inrichting van het onderwijs (leerlijnen, gebruik methodes, toetsing)	Aan de hand van ontwikkelingslijnen voor kleuters (rekenen en taal) werken de leerkrachten in de onderbouw afspraken over aanbod, tijdspad, doelstellingen, uitvoering en registratie verder uit.	IB-er en leerkrachten	2017-2018	Handboek
	2015-2016	Er is een beredeneerd aanbod voor kleuters waar de leerkrachten mee werken. Toetsing en registratie sluit hierbij aan.				
	2016-2017	Beredeneerd aanbod nog niet voldoende op orde.				
<b>4</b>	Groepsmap en klassenmap	De groeps- en klassenmap zijn up-to-date en helder en duidelijk in gebruik.	Leerkrachten houden hun groeps- en klassenmap up-to-date Zie bijlage audit	Leerkrachten	2017-2018	Zorgdocument
	2015-2016	De mappen zijn overzichtelijk ingedeeld en toegankelijk voor invalleerkrachten.				
	2016-2017	De groepsmappen zijn te verschillend en moeten gelijkvormiger				

## Uitwerking beleidsvoornemens schooljaar 2017-2018: Domein 3

### Communicatie

In dit domein staan alle doelen die te maken hebben met de communicatie en ouderbeleid.

- ✓ 2015-2016: Evaluatie 2015-2016
- ✓ 2016-2017: Evaluatie 2016-2017

Nr	Actiepunt	Gewenst resultaat	Activiteiten	Wie	Wanneer	Borging
<b>1</b>	<b>Communi- catie</b>	Het is voor ouders makkelijk op de hoogte te blijven m.b.t. hun kind en de schoolactiviteiten. Heldere afspraken over schoolbeleid, ook als het gaat om maatwerk.	De weekbrief en de website zijn actueel en uitnodigend. Koffiemomenten en gesprekken organiseren en mogelijk maken. Bewaken van grenzen door afspraken eenduidig te bespreken met ouders.	Directie en leerkrachten	2017-2018	Handboek
	2015-2016	Communicatie blijft een punt van aandacht. Verwachtingen van ouders lopen niet altijd parallel met de mogelijkheden en verwachtingen van school.				
	2016-2017	De koffiemomenten worden niet goed bezocht. De drempel richting leerkrachten en directie is laag.				



<b>2</b>	<b>Educatief partnerschap</b>	<p>Ouders worden actief betrokken bij school en goed geïnformeerd door:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contactmomenten</li> <li>- Klasse!ouders</li> <li>- Functionerende OC en MR</li> <li>- Thuiswerkfolders</li> <li>- Ouders bezoeken de koffiemomenten</li> <li>- Commissies</li> <li>- Informatie m.b.t resultaten</li> </ul>	<p>Ruimte geven (twee richtingverkeer) Protocol uitvoeren Goede contacten tussen de geledingen Ouders informeren over het waarom Regelmatig informele koffiemomenten organiseren Vormgeving en uitvoering uitwerken Goede invulling voortgangsgesprekken en inzicht in Parnassys</p>	<p>Leerkrachten en ouders Leerkrachten en ouders Directie, OR en MR Directie, IB-ers, team Directie</p> <p>Directie, leerkrachten Directie, leerkrachten</p>	2017-2018	Beleidsstuk Handboek
	2015-2016	De voorbereidingen m.b.t. Parnassys zijn afgerond. Een aantal ouders heeft als pilot meegekeken en opmerkingen worden meegenomen bij de introductie voor alle ouders.				
	2016-2017	Ouders maken gebruik van Parnassys en zijn actief als Klasse!ouders, als lid van de oudercommissie, of als incidentele hulp.				
<b>3</b>	<b>MR en OR</b>	<p>De MR en de OC zijn goed functionerende raden binnen de school. Zij spelen een belangrijke rol bij PR. De toekomst van De Til wordt vormgegeven door School, Ouders, OC en Dorpsbelangen.</p>	<p>De OC gaat werken volgens een nieuw concept De MR en de OC overleggen regelmatig en er is regelmatig driehoeksoverleg met de directie. De MR werkt samen met directie, leerkrachten en 'dorp' een toekomstscenario voor De Til uit. Er worden toekomstgerichte afspraken gemaakt.</p>	<p>MR-leden, OR-leden, en directie</p> <p>MR, directie, leerkrachten, 'dorp', bestuur</p>	2017-2018	Documenten oudercommissie
	2015-2016	De MR functioneert goed, de samenstelling van de OR is gewijzigd.				
	2016-2017	De Oudercommissie heeft dit jaar voor het eerst op deze manier gewerkt. Aandachtspunt: onderlinge communicatie en samenwerking met leerkrachten. Er is geen visiestuk m.b.t. de toekomst van De Til gemaakt. Tijdens ouderavonden zijn ouders geïnformeerd.				

## Uitwerking beleidsvoornemens schooljaar 2017-2018: Domein 4



### Kwaliteit:

In dit domein staan alle doelen die te maken hebben met de inrichting van onze kwaliteitszorg en het verbeteren en behouden van onze kwaliteit.

- ✓ 2015-2016: Evaluatie 2015-2016
- ✓ 2016-2017: Evaluatie 2016-2017

Nr.	Actiepunt	Gewenst resultaat	Activiteiten	Wie	Wanneer	Borging
1	<b>Flitsbezoeken</b>	Flitsbezoeken zijn bekend bij de leerkrachten.	De directeur legt bij elke leerkracht minstens 3 flitsbezoeken per jaar af + korte terugkoppeling.	Directie	2017-2018	Gesprekscyclus
	2015-2016	Flitsbezoeken werden positief ontvangen en brachten het gesprek op gang.				
	2016-2017	De flitsbezoeken worden ook vastgelegd in MOOI.				
2	Inspectie-normen	De resultaten van de groepen en leerlingen van De Til liggen boven het inspectie-niveau.	Leerkrachten werken met groepsplannen en individuele handelingsplannen die geëvalueerd, geanalyseerd en bijgesteld worden.	IB-er, leerkrachten	2017-2018	
	2015-2016	Het doel is gehaald, ondanks de relatief grote groep kinderen die extra zorg en begeleiding nodig hebben.				
	2016-2017	Doel opnieuw gehaald. Voor het tweede jaar op rij is de IEP-toets naar tevredenheid afgenomen.				
3	<b>Handboek</b>	Aan het eind van het jaar is er een overzichtelijk handboek, waarin de gang van zaken, de gewoontes en de afspraken van De Til beschreven zijn.	Het bestaande handboek aanpassen en nieuwe afspraken toevoegen.	Directie	2016-2017	Handboek
	2015-2016	Het handboek is nog niet goed vormgegeven en in gebruik genomen.				
	2016-2017	Doel niet gehaald.				
4	Eigenaarschap van de leerlingen	Leerlingen weten wat er van hen verwacht wordt op school en dat zij zelf verantwoordelijk zijn voor de resultaten die ze behalen (passend bij hun niveau)	Leerkrachten bespreken doelen, spreken verwachtingen uit naar de leerlingen en houden leergesprekjes om na te gaan wat een kind nodig heeft m.b.t. tot zijn leren.	Leerkrachten	2017-2018	



	2015-2016	In de onderbouw is hier gericht aan gewerkt, in de bovenbouw wordt dit met leerlingen besproken aan de hand van de plaatsingswijzer en het vervolgonderwijs.				
	2016-2017	Leerlingen werken gericht met hun contract.				
5	Groepsdoorbrekend werken	Instructie (R, Sp en Begr. L) wordt per groep gegeven. Verwerking vindt plaats in de drie lokalen. Leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 worden begeleidt door 2 leerkrachten.	Leerkrachten stemmen de lessen op elkaar af en maken afspraken over de begeleiding	Leerkrachten	2017-2018	Schoolconcept

## Uitwerking beleidsvoornemens schooljaar 2017-2018: Domein 5

### Personeel en organisatie

Het gaat hierbij om de inrichting en uitvoering van het personeelsbeleid en beleid t.a.v. professionalisering.

- ✓ 2015-2016: Evaluatie 2015-2016
- ✓ 2016-2017: Evaluatie 2016-2017

Nr.	Actiepunt	Gewenst resultaat	Activiteiten	Wie	Wanneer	Borging
1	Bekwaamheidsdossier	Alle teamleden zijn in geschreven in het lerarenregister.	Bekwaamheidsdossier MOOI in orde maken en inschrijven in het register	Het team	2017-2018	MOOI
	2015-2016	In verband met de fusie is een nieuw traject ingevoerd, COO7.				
	2016-2017	De leerkrachten zijn niet ingeschreven. Het bekwaamheidsdossier is in orde.				
2	Flitsbezoeken	Flitsbezoeken is bekend bij de leerkrachten.	De directeur legt bij elke leerkracht een aantal flitsbezoeken per jaar af + korte terugkoppeling.	Directie	2017-2018	Gesprekscyclus
	2015-2016	Flitsbezoeken werden positief ontvangen en brachten het gesprek op gang.				
	2016-2017	Flitsbezoeken worden geregistreerd in MOOI				



<b>3</b>	<b>Analyse</b>	Leerkrachten analyseren en reflecteren op LVS toetsen en methodegebonden toetsen op de juiste manier en ondernemen goed actie	Leren analyseren d.m.v. teamleren en onder begeleiding van de IB-er.	IB-er, leerkrachten	2017-2018	Zorgdocument
	2015-2016	Leerkrachten reflecteren nog te weinig op hun eigen rol.				
	2016-2017	De bevindingen van de audit waren niet positief. Analyseren is nog steeds een zwakke schakel (groepsplannen. Zorgzuil, analyse, actie) Speerpunten 2017-2018 vastgesteld (zie bijlage 1)				
<b>4</b>	<b>Taakbeleid</b>	Leerkrachten hebben plezier in hun werk en ervaren minder werkdruk.	Goede invulling van het taakbeleid door juiste keuzes en afwegingen. Keuze basismodel/overlegmodel uitwerken.	Directie, leerkrachten	2017-2018	Handboek
	2015-2016	De keuzes die gemaakt zijn werken positief uit op de werkdruk. Piekbelasting is slecht te voorkomen.				
	2016-2017	Er heeft voorlichting over CAO, basismodel/keuzemodel en taakbeleid plaatsgevonden. Plezier is aanwezig, werkdruk niet afgenomen.				

Ellen Meijer



## Bijlage 1

### Overzicht aanbevelingen, opmerking en speerpunten 2017-2018 n.a.v. het auditrapport van CBS De Til (13-03-2017)

Onderwerp	Opmerkingen	Toelichting De Til + Planning
Tussen-opbrengsten	<ul style="list-style-type: none"> <li>te vaak van onvoldoende niveau</li> <li>verlengde leerweg &gt; 3%</li> </ul>	Tot nu toe zijn de eindopbrengsten goed
Onderwijsleerproces: <ul style="list-style-type: none"> <li>Aanbod</li> <li>Leertijd</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Schoolklimaat</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Didactisch handelen</li> <li>Afstemming</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voldoende</li> <li>Twijfelachtig omdat:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Instructie te lang</li> <li>Instructie inefficiënt</li> <li>Kinderen (die het snapten) moesten te lang wachten voordat ze aan het werk konden</li> <li>Leerkracht had geen contact met leerlingen uit de andere jaargroepen tijdens de instructie</li> </ul> </li> <li>Incidentregistratie gewenst</li> <li>Instructie niet voldoende:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Doelmatig</li> <li>Aansprekend</li> <li>Effectief</li> <li>Interactief</li> </ul> </li> <li>Taakgerichte werksfeer door:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Structuur in onderwijsactiviteiten</li> <li>Dagprogramma</li> <li>Duidelijke verwachting m.b.t. leerhouding</li> </ul> </li> <li>Leerkrachten zenden, leerlingen niet actief betrokken (coöperatieve werkvormen)</li> <li>Te weinig afstemming, rekening gehouden met verschillen tussen leerlingen</li> <li>Groepsmap en logboek:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Niet terug te zien wie wat doet en waarom</li> <li>PDCA niet terug te zien</li> <li>Reflectie op eigen handelen niet terug te vinden</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Momentopname en miscommunicatie</li> <li>In Parnassys. Aandachtspunt DO</li> <li>Niet voldoende gezien. Aandachtspunt bij Flitsbezoeken</li> <li>Aandachtspunt bij Flitsbezoeken</li> <li>Momentopname?</li> <li>Annette en Jessica zorgen voor afstemming en eenduidigheid 2017-2018</li> </ul>



<p>Vorderingen en ontwikkeling volgen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Analyse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analyse methodetoetsen ontbreekt (gevolg voor aanbod)</li> <li>CITO: Analyses missen diepgang m.b.t. reflectie op eigen handelen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Overzichten in de map opnemen</li> <li>Protocol HGW (2017-2018)</li> <li>Protocol HGW (2017-2018)</li> </ul>
<p>Begeleiding</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Begeleiding niet voldoende zichtbaar in logboek en Parnassys</li> <li>Leerlingen indeling niet zichtbaar in de praktijk</li> <li>Analyse in de handelingsplannen ontbreekt</li> <li>Doelen niet helder</li> <li>Evaluatie niet meetbaar</li> <li>Zorg bestaat alleen uit verlengde instructie</li> <li>Onvoldoende zicht op extra hulp en het effect ervan</li> <li>Vaststelling zorg en uitwerking in de praktijk vraagt meer aandacht en concretisering</li> <li>Onvoldoende reflectie op eigen handelen (scherper, dieper)</li> <li>PDCA ontbreekt</li> <li>Gewenste resultaten in schooljaarplan scherper en meer 'SMART' formuleren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Protocol HGW (2017-2018)</li> <li>Invoering (aangepaste) formulieren Mathilde (2017-2018)</li> </ul>
<p>Conclusies en aanbevelingen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Onderwijsbehoeften in beeld brengen en daar naar handelen (Groepsmappen en logboek)</li> <li>Evaluaties, analyses en reflecties op eigen handelen omzetten naar gericht werken met kinderen</li> <li>Feedback naar leerlingen beter vorm geven</li> <li>Technisch lezen groep 4 aanpakken</li> <li>Verbanden leggen tussen de verschillen tussen leerlingen en de analyses</li> <li>In de groepsmap een overzicht opnemen van de instructiebehoefte van leerlingen (compact, verleng, basis)</li> <li>PDCA van de ondersteuning opnemen in de groepsmap</li> <li>Extra ondersteuning beschrijven + de effecten ervan</li> <li>Ondersteuning in de weekplanning en effecten bijhouden in het logboek</li> <li>Onderwijs op maat door lesgeven vanuit leerlijnen en fundamenteel en streefniveau</li> <li>Werk procesgericht</li> <li>Afspraken maken over formats</li> <li>Ambities opstellen</li> <li>Incidentregistratie invoeren</li> <li>Leerlingpopulatie in beeld brengen</li> </ul>	





## Speerpunten

Speerpunten waaraan gewerkt wordt in de komende periode en schooljaar 2017-2018 zijn:

1. Groepsmap: Indeling gelijk, weekplanning (Annette en Jessica), begeleidingszuil, (planning en reflectie), analyse MG in Parnassys
2. PDCA (4 en 5 leerlingen): Doorgesproken met Mirjam voor de komende periode, Werken vanuit het protocol vanaf cursusjaar 2017-2018. Werken vanuit individuele handelingsplannen.
3. Voor de leerlingen met V score (en de IV score in overleg met Ib) ('rode' kinderen) wordt een individueel handelingsplan opgesteld in Parnassys met daarin de analyse van de methodegebonden en niet methode gebonden toetsen en de doelen waar specifiek aan gewerkt wordt.
4. Deze worden voor groep 4-8 in Parnassys gemaakt en geëvalueerd. Dit geldt niet voor de kinderen met een eigen leerlijn en wel voor de kinderen met dyslexie en dyscalculie omdat hier nog geen apart plan voor is.
5. Overzicht instructiegroepen per vakgebied (Rekenen, Spelling, TL, BL en Zien, per periode, per jaar). Mirjam maakt het format
6. Overzicht leerlingpopulatie: Mirjam en Ellen
7. Analyse: Reflectie op eigen handelen en het effect daarvan op de ontwikkeling van leerlingen Speerpunt Schooljaar 2017-2018 Protocol HGW alle onderdelen invoeren.